

Índice

UNIDAD 1

Pág. 8

¿Quién es usted?

Contenido gramatical

- Presente de indicativo del verbo ser
- Presente de indicativo del verbo llamarse
- Números: del 0 al 10
- Formación del femenino
- Artículo determinado
- Pronombres personales en función de sujeto
- El alfabeto
- Preposiciones

Contenido funcional

- Saludar
- Despedirse
- Presentarse
- Presentar a alguien
- Dar las gracias
- Preguntar y responder por el nombre
- Preguntar cómo se escribe
- Preguntar y responder cómo se dice
- Preguntar y responder por la profesión
- Preguntar y responder por la nacionalidad
- Preguntar por el número de teléfono

Contenido temático

- Las nacionalidades
- Las profesiones

Diferencias culturales

- Los saludos

Comunicación escrita

- El remitente y el destinatario: los sobres y el certificado de correos

Lectura

- Los apellidos

Tarea final

- Archivo de datos

Hispanoamérica

- Saludos y despedidas en Argentina y México

UNIDAD 2

Pág. 28

¿Dónde está la oficina?

Contenido gramatical

- Presente de indicativo del verbo estar
- Formación del plural
- Números: del 10 al 100
- Números de orden
- Artículo determinado
- Contracción *al* y *del*
- Artículo indeterminado
- *Hay # está/n*
- Indicadores de localización espacial
- Indicadores de proximidad o lejanía
- Adjetivos posesivos
- Preposiciones

Contenido funcional

- Pedir y dar información sobre una dirección
- Pedir y dar información sobre la ubicación de lugares y objetos
- Expresar la cantidad
- Expresar interés y agrado
- Solicitar confirmación de lo dicho

Contenido temático

- La ciudad
- Departamentos de una empresa
- Objetos de oficina
- Operaciones aritméticas

Diferencias culturales

- Elegir una ciudad para montar una empresa

Comunicación escrita

- Mensaje electrónico

Lectura

- La oficina en el bolsillo

Tarea final

- Montar una empresa

Hispanoamérica

- Indicar ubicación en México y Argentina

UNIDAD 3

Pág. 48

¿A qué se dedica usted?

Contenido gramatical

- Presente de indicativo de los verbos regulares
- Números a partir del 100
- Ser y estar + adjetivos (descripción de personas)
- Estar + gerundio
- Adjetivos calificativos
- Indicadores de posterioridad con respecto al presente
- Indicadores de habitualidad y de frecuencia
- Preposiciones

Contenido funcional

- Describir el carácter de las personas
- Hablar de actividades habituales de las personas y de las empresas relacionadas con el presente
- Ordenar el discurso en el tiempo
- Hablar de las acciones habituales y su frecuencia
- Presentar información contrastándola (1)

Contenido temático

- Actividades habituales de las personas en la empresa
- Actividades de empresas
- Puestos de trabajo

Diferencias culturales

- El empleado multinacional

Comunicación escrita

- Redactar un anuncio de oferta de empleo

Lectura

- El adicto al trabajo

Tarea final

- Un equipo de trabajo ideal

Hispanoamérica

- Anuncio de una empresa

UNIDAD 4

Pág. 66

Organizarse en la empresa

Contenido gramatical

- Presente de indicativo de algunos verbos irregulares
- Presente de indicativo de hacer
- Presente de indicativo de tener
- Verbos reflexivos
- Pronombres interrogativos
- Formación de sustantivos
- Preposiciones

Contenido funcional

- Preguntar por la hora y responder
- Preguntar por horarios
- Expresar los periodos del día
- Describir el organigrama de la empresa
- Describir las responsabilidades en una empresa
- Concertar una cita

Contenido temático

- El organigrama
- Actividades de los distintos departamentos de una empresa
- La agenda. Planificación
- Los días de la semana
- Los meses del año
- Las partes del día
- Las horas

Diferencias culturales

- El ejecutivo europeo quiere ser alemán

Comunicación escrita

- El envío Postal Exprés

Lectura

- Las empresas duplican el gasto en formación

Tarea final

- Del producto a la venta

Hispanoamérica

- Conversación telefónica para concertar una cita profesional con una persona de México

UNIDAD 5

Pág. 86

El ocio y el negocio

Contenido gramatical

- Presente de indicativo del verbo *gustar*
- Presente de indicativo del verbo *querer*
- Presente de indicativo del verbo *poder*
- Imperativo
- Comparativos
- Adjetivos y pronombres demostrativos
- Forma apocopada del adjetivo
- Perífrasis *ir a* + infinitivo
- *Acabar de* + infinitivo
- *También* # *tampoco*
- Preposiciones

Contenido funcional

- Describir y comparar
- Preguntar y expresar gustos
- Hablar del pasado reciente
- Hablar del futuro próximo
- Solicitar servicios por teléfono en un hotel
- Pedir y conceder permiso

Contenido temático

- El hotel
- El restaurante
- Los deportes
- Las aficiones

Diferencias culturales

- Lo mejor de cada país

Comunicación escrita

- Reserva en un hotel

Lectura

- El español es el turista que más gasta

Tarea final

- Encuentro de directivos de una multinacional

Hispanoamérica

- Lugares en Argentina

UNIDAD 6

Pág. 108

El éxito en el mundo laboral

Contenido gramatical

- Pretérito perfecto: morfología y usos
- Indicadores de pasado
- Pronombres personales en función de objeto directo
- *Todavía no* # *ya*
- *Dejar de* + infinitivo # *seguir* + gerundio
- *Llevar* + gerundio = *hace... que* + presente
- Subordinadas con *que*
- Preposiciones

Contenido funcional

- Pedir y expresar opiniones sobre algo
- Hablar del pasado
- Expresar acuerdo
- Expresar desacuerdo
- Llamar la atención hacia algo
- Presentar información contrastándola (2)
- Presentar las consecuencias de algo que se acaba de decir
- Finalizar una conversación
- Solicitar la repetición de lo dicho
- Verificar si se ha entendido bien
- Expresar continuidad o interrupción de una acción

Contenido temático

- Logros y fracasos de las personas que trabajan en una empresa

Diferencias culturales

- ¿Por qué no han triunfado en otros países?

Comunicación escrita

- Un informe

Lectura

- Los desencantos de Internet

Tarea final

- Un director con éxito

Hispanoamérica

- Personajes y empresas mexicanas

UNIDAD 7

Pág. 128

Empresas privadas, públicas y ONG

Contenido gramatical

- Pretérito indefinido: morfología y usos
- Indicadores de pasado
- Contraste pretérito indefinido # pretérito perfecto
- Pronombres personales en función de objeto indirecto
- Subordinadas con *que*
- Preposiciones

Contenido funcional

- Preguntar y responder por un acontecimiento del pasado
- Destacar un acontecimiento en un relato
- Informar del objetivo de una llamada
- Pasar una llamada de teléfono
- Ordenar el discurso en el tiempo
- Resumir una parte del relato
- Añadir información
- Presentar información contrastándola (3)

Contenido temático

- Empresas del sector privado. ONG
- El parte de baja
- La salud pública y la salud privada

Diferencias culturales

- Puntos de vista sobre economía

Comunicación escrita

- Solicitud de información: el seguro de empresas

Lectura

- Ferias internacionales en España

Tarea final

- Informe económico para Intermón

Hispanoamérica

- Presentación de una empresa mexicana
- Información sobre México

UNIDAD 8

Pág. 150

Hombres de empresa: del anonimato al reconocimiento

Contenido gramatical

- Pretérito imperfecto: morfología y usos
- Marcadores para referirse a una parte del discurso
- Marcadores para expresar conclusiones
- Contraste pretérito imperfecto # pretérito indefinido
- Perífrasis: *deber* + infinitivo
- Preposiciones

Contenido funcional

- Hablar de hechos del pasado
- Describir situaciones del pasado
- Expresar obligación
- Referirse a una parte del discurso
- Expresar conclusiones
- Cambiar una cita de día
- Preguntar por un proceso de selección

Contenido temático

- Anuncios de trabajo: ofertas de empleo
- Mantener una entrevista de trabajo
- Historias de empresarios y empresas

Diferencias culturales

- Horarios comerciales

Comunicación escrita

- La carta de presentación

Lectura

- Los trucos que nos hacen comprar

Tarea final

- Un personaje con historia

Hispanoamérica

- Entrevista de trabajo a candidatos argentinos y mexicanos

En el método se han usado los siguientes símbolos gráficos:



Trabajo individual



Trabajo en pequeño grupo



Trabajo en parejas



Trabajo de gran grupo o
puesta en común



Audio

[X] [Número de la grabación]



Fíjate