

# ¿A qué se dedica usted?

## En esta unidad aprendes a...

- **Describir el carácter de las personas**  
Es una mujer creativa y dinámica.
- **Hablar de actividades habituales de las personas y de las empresas relacionadas con el presente**  
Llego a la oficina, organizo la agenda...  
Estamos discutiendo las nuevas estrategias.  
La compañía está organizando una red de ventas.
- **Ordenar el discurso en el tiempo**  
Primero...  
A continuación...
- **Hablar de las acciones habituales y su frecuencia**  
Siempre.  
Casi siempre.  
A veces.
- **Presentar información contrastándola**  
Pero...  
En cambio...

# Unidad 3

# ¿A qué se dedica usted?

## 1. Una jefa ideal



1.1. Escucha la descripción de esta jefa ideal.



1.2. Lee la siguiente lista y vuelve a escuchar la audición. Marca con una cruz las actividades que hace la jefa ideal, según la audición.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trabaja todo el día                | <input type="checkbox"/> Come con sus colaboradores            |
| <input type="checkbox"/> Controla a sus empleados           | <input type="checkbox"/> Prepara con detalle las reuniones     |
| <input type="checkbox"/> Revisa el trabajo de sus empleados | <input type="checkbox"/> Interrumpe en las reuniones           |
| <input type="checkbox"/> Habla con los empleados            | <input type="checkbox"/> Participa en las actividades sociales |
| <input type="checkbox"/> Escribe cartas                     | <input type="checkbox"/> Organiza seminarios                   |
| <input type="checkbox"/> Vive en el centro de la ciudad     | <input type="checkbox"/> Lee mucho                             |
| <input type="checkbox"/> No escucha                         | <input type="checkbox"/> Escucha música                        |



1.3. Lee otra vez la lista. Escribe los infinitivos de los verbos que aparecen en la columna correcta.

### Terminaciones del infinitivo:

-ar	-er	-ir



**1.4.** Lee el texto de la audición y observa cómo se describe a una persona. ¿Qué adjetivos se utilizan? Subráyalos.



Mi jefa ideal, me preguntas cómo me imagino a mi jefa ideal. Bien, pues mi jefa es... Es una mujer joven y dinámica. Es una mujer sensible, formal, es trabajadora, es espontánea... No sé. Lo más importante es el carácter para mí, bueno... también su forma de trabajar. Mi jefa ideal trabaja todo el día, habla con los empleados, come con sus colaboradores, prepara con detalle las reuniones, participa en las actividades sociales de la empresa... Y fuera del trabajo... Lee, lee mucho, escucha música y vive en el centro de la ciudad. No sé, es una persona sencilla y cordial.



**1.5.** Con tu compañero escribe una descripción de "Tu jefe/jefa ideal" utilizando los adjetivos señalados. Si necesitas otros, búscalos en el diccionario.



**1.6.** Comenta con tus compañeros las diferencias entre tu jefe/jefa ideal y tu jefe/jefa real.

**Ejemplo:** ▶ Mi jefe ideal es... En cambio, mi jefe real es...

## 2. Un día normal en el trabajo



**2.1.** Lee las siguientes frases.

Identifica los verbos, ¿sabes lo que significan? Intenta primero deducir su significado, después, pregunta a tu profesor o consulta el diccionario.

- Abrir el correo electrónico
- Llegar a la oficina
- Organizar la agenda
- Preparar la reunión
- Recibir visitas
- Comer con los compañeros
- Discutir en las reuniones
- Contestar los mensajes electrónicos
- Tomar café
- Llamar por teléfono



**2.2.** ¿Qué haces en tu trabajo un día normal? Completa la tabla de la página siguiente y pregunta a dos de tus compañeros. Utiliza los verbos del apartado 2.1.

Estas palabras sirven para ordenar el discurso en el tiempo.

- Primero...
- A continuación...
- Luego...
- Después...
- Más tarde...
- Un poco más tarde...
- Seguidamente...
- Por último...



## Cuándo

yo

Primero
A continuación
Luego
Después
Más tarde
Un poco más tarde
Seguidamente
Por último

### 3. Un día en la vida de...



#### 3.1. Lee el texto siguiente.

María Botín casi nunca llega tarde al trabajo. Cuando está en su despacho siempre abre el correo electrónico y organiza su agenda. Casi siempre recibe visitas y toma café con ellas en la cafetería de la empresa. En las reuniones casi nunca interrumpe, siempre escucha con atención a sus compañeros y pocas veces discute. A veces come con los empleados y nunca participa en las actividades sociales de la empresa. Pocas veces asiste a seminarios, pero lee mucho sobre temas específicos de su trabajo.



#### 3.2. Subraya los verbos y las expresiones de frecuencia que aparecen en la lectura anterior (si puedes, hazlo con colores diferentes o marca los verbos con una línea de puntos).



#### 3.3. Relaciona la información de las dos columnas después de leer el texto.

- Llegar tarde •
- Abrir el correo electrónico •
- Organizar su agenda •
- Recibir visitas •
- Tomar café con las visitas •
- Interrumpir en las reuniones •
- Escuchar a sus compañeros •
- Discutir •
- Comer con los empleados •
- Participar en las actividades sociales •
- Asistir a seminarios •

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Pocas veces
- Casi nunca
- Nunca



### 3.4. Pregunta a dos compañeros qué acciones realizan un día normal.

Prepara y escribe las preguntas en la columna de "Pregunta". Completa el cuadro siguiente con la información que recibas de tus compañeros. ¡No olvides escribir los nombres en las casillas correspondientes!

**Ejemplo:** Tú: Ángel, ¿asistes a seminarios?

Ángel: Yo, pocas veces.

Tú: Y tú, Rebeca, ¿asistes a seminarios?

Rebeca: Yo sí, yo voy a veces, asisto a dos o tres seminarios al año.

En el ejemplo, tú preguntas a Ángel y a Rebeca que están juntos, por eso te diriges a Rebeca con "y tú". Por el mismo motivo, Ángel responde con el pronombre "yo", identificándose en el grupo de tres.

### Pregunta

	Siempre	Casi siempre	A veces	Pocas veces	Casi nunca	Nunca
¿Asistes a seminarios?			Rebeca	Ángel		



### 3.5. Ahora haz un resumen de los resultados para exponer al resto de la clase pero sin decir de quién se trata. Los demás deben averiguar el nombre de la persona a la que te refieres.

## 4. ¿Cómo son?



### 4.1. ¿Recuerdas las descripciones de "Una jefa ideal"?

Escucha los resultados de un estudio realizado por *Signo3* que transmiten por la radio. El estudio informa sobre la relación que existe entre algunas profesiones y la personalidad de los profesionales.



### 4.2. Según el estudio de *Signo3*, ¿las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas? Lee primero las afirmaciones, después, escucha de nuevo la audición. Cambia los adjetivos que no correspondan a la información del estudio.

	verdadero	falso
1. Ángel es publicitario, es un hombre muy creativo y dinámico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Carmen es informática de la empresa <i>Software Klim</i> . Es una mujer organizada y comunicativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mario es abogado. Es reflexivo y trabajador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pilar es arquitecta, trabaja en la empresa <i>Construluz</i> . Es una persona pragmática, precisa e innovadora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ricardo es ingeniero y trabaja en <i>Nueva Ingeniería S.A.</i> Es analítico y responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**4.3. Relaciona los adjetivos anteriores con su significado.**

Creativo	• hace todo muy exactamente
Dinámico	• con gran capacidad de hacerse cargo de los asuntos
Organizado	• con espíritu práctico
Comunicativo	• con capacidad de creación
Reflexivo	• con dinamismo
Trabajador	• hace cosas nuevas
Pragmático	• trabaja mucho
Analítico	• con gran capacidad de análisis
Responsable	• con gran capacidad de comunicar
Preciso	• actúa con reflexión
Innovador	• con gran capacidad para organizar



**4.4. Comprueba con tu compañero los resultados.**

# 5. ¿Qué están haciendo?

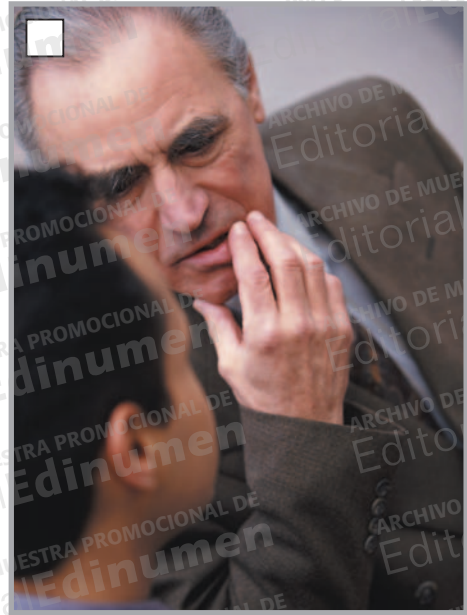


**5.1. Observa las fotos. Comentad entre todos qué hacen las personas de las fotos.**



¿A qué se dedica usted?





5.2. Escucha los siguientes diálogos. Relaciona cada diálogo con la foto y escribe en el recuadro el número correspondiente

## 6. ¿Qué están haciendo las empresas españolas?



6.1. Alicia Adorno está en su oficina, leyendo el periódico. Ve unos logotipos y no conoce las empresas.

Ayudad a Alicia a relacionar los "logos" con las actividades de cada empresa. Vosotros lo tenéis más fácil porque al lado de cada "logo" hay una pista de lo que hacen las empresas.

Escribid debajo de cada "logo" lo que están realizando actualmente estas compañías.

- Elaborar cava en Cataluña y Chile.
- Firmar alianzas con *WorldCom*.
- Potenciar la cultura a través de la editorial *Centro de Estudios Ramón Areces S. A.*
- Volar a los cinco continentes.
- Vender más de 8 millones de botellas en el mercado de EE. UU.
- Organizar una red de ventas propia en Gran Bretaña.
- Abrir nuevas tiendas.
- Potenciar sus agencias de viaje.
- Ofrecer servicio a 35,5 millones de clientes en España e Iberoamérica.
- Exportar a más de 117 países.

**Ejemplo:** El Corte Inglés está potenciando sus agencias de viaje.



**6.2.** Comparad vuestras respuestas.



**6.3.** En grupos de tres, preparad una pequeña presentación de una empresa de vuestro país sobre la actividad actual de esa empresa. Cuanta más información gráfica podáis aportar, más clara quedará vuestra presentación.

**¿A qué se dedica usted?**



## 7. ¿Cuánto ganan los españoles? (1)



**7.1.** Alicia lee ahora en el periódico los resultados de un informe elaborado por la consultora *DNA Servicios Empresariales*, sobre los salarios brutos anuales de diferentes puestos de trabajo en España.

Completa el cuadro preguntando a tu compañero (él tiene la información que a ti te falta).

**Ejemplo:** ¿Cuánto cobra/gana un/una...? / ¿Cuál es el salario de un/una...?

**Alumno A**

Mantenimiento e ingeniería	Mínimo	Media	Máximo
Jefe de equipo		€ 22.223	€ 28.480
Mecánico	€ 11.643		
Delineante		€ 19.534	€ 23.033
Técnico de laboratorio	€ 15.166		
Ingeniero superior (sin experiencia)		€ 20.678	€ 39.366

Desarrollo de recursos humanos	Mínimo	Media	Máximo
Responsable de selección	€ 26.745		
Responsable de formación		€ 38.823	
Responsable de salarios		€ 42.100	€ 66.222
Jefe de recursos humanos	€ 33.802		€ 43.276

Marketing	Mínimo	Media	Máximo
Jefe de producto		€ 36.544	€ 58.130

Otros	Mínimo	Media	Máximo
Telefonista/recepcionista bilingüe			
Telefonista/recepcionista no bilingüe	€ 11.555	€ 14.290	€ 16.522

# Alumno B

Mantenimiento e ingeniería	Mínimo	Media	Máximo
Jefe de equipo	€ 14.646		
Mecánico		€ 18.540	€ 29.100
Delineante	€ 8.267		
Técnico de laboratorio		€ 25.210	€ 29.415
Ingeniero superior (sin experiencia)	€ 13.200		

Desarrollo de recursos humanos	Mínimo	Media	Máximo
Responsable de selección		€ 34.356	€ 39.286
Responsable de formación	€ 20.465		€ 75.870
Responsable de salarios	€ 33.473		
Jefe de recursos humanos		€ 39.184	

Marketing	Mínimo	Media	Máximo
Jefe de producto	€ 24.000		

Otros	Mínimo	Media	Máximo
Telefonista/recepcionista bilingüe	€ 12.833	€ 14.846	€ 19.296
Telefonista/recepcionista no bilingüe			



**7.2.** ¿Cuánto se gana en tu país en puestos similares? Coméntalo con tus compañeros. Pero antes presta atención:



- ▶ En Italia, un responsable de selección de recursos humanos gana aproximadamente lo mismo que en España.
- ▷ Pues en Japón gana entre... y...



**Y también:**

- ▶ Una secretaria gana **aproximadamente** € 18.000.
- ▷ Un jefe de equipo gana **entre** € 30.000 **y** € 36.000.
- ▶ En España se gana **lo mismo que en** Francia.

**¿A qué se dedica usted?**

## 8. ¿Cuánto ganan los españoles? (2)



8.1. Alicia está escuchando el informativo de Radio-Economía. Hoy están hablando sobre los ingresos de diferentes puestos de trabajo en el sector de ventas y en contabilidad y finanzas.

Primero, lee la información de la tabla siguiente.

puesto de trabajo	mínimo	máximo
Jefe de ventas	€ 27.869	
Comercial		€ 40.812
Jefe de contabilidad y finanzas	€ 22.875	
Técnico contable		€ 25.675
Oficial administrativo	€ 10.870	
Auxiliar administrativo		€ 15.105



8.2. Escucha con atención y anota las cifras del salario mínimo y máximo que faltan.

## 9. Están buscando...



9.1. Alicia está leyendo la sección de Ofertas de trabajo del periódico. Léelas tú también:

### DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Planificador y con dotes de organización. Analítico, crítico, práctico y resolutivo.

### Agentes comerciales

Buscamos profesionales con las siguientes características: emprendedor, dinámico, sociable, ambicioso y con ganas de trabajar.

### Publicitario

**BUSCAMOS** una persona con **iniciativa, creatividad** y gran capacidad de trabajo.

Con excelentes dotes de comunicación y con don de gentes.

### Secretaria de dirección

Se busca una persona responsable, con capacidad de trabajar de forma organizada y metódica. Se valora experiencia.

### Jefe de formación de recursos humanos

El puesto requiere experiencia, una gran capacidad de trabajo y de análisis.

Facilidad de relación interpersonal.





**9.2.** Agrupa las expresiones y palabras en los siguientes apartados:

Referencias al contacto y a la relación con las personas

---



---



---



---



---



---

Referencias al trabajo y a la organización

---



---



---



---



---



---

Referencias a una persona con ideas y fuerza

---



---



---



---



---



---



**9.3.** ¿Coinciden tus resultados con los de tus compañeros? Tienes que argumentar tus decisiones.

- con experiencia
- dotes de
- don de
- facilidad de
- capacidad de/ para
- acostumbrado a
- ganas de



**9.4.** Completad el siguiente anuncio. Si necesitáis ayuda, podéis consultar el cuadro que está debajo del anuncio.

**Importante empresa en expansión desea incorporar**

## DIRECTOR DE PERSONAL Y RR.HH.

**Buscamos:**

- Una persona dinámica y ..... (a) dirigir equipos de trabajo.
- Con ..... (b) de más de cinco años en Recursos Humanos.
- Con ..... (c) organización y gran ..... (d) negociación y comunicación.
- Con ..... (e) gentes y ..... (f) relación interpersonal.

don de • capacidad de • experiencia • facilidad de • acostumbrada a • dotes de

## 10. Preposiciones



Elige la opción correcta.

1. Controla (a, en) ..... sus empleados.
2. Habla (en, con) ..... sus colaboradores.
3. Vive (en, con) ..... el centro de la ciudad.
4. Participa (a, en) ..... las actividades sociales.
5. Escucha (en, con) ..... atención.
6. Exporta (a, con) ..... muchos países.
7. Interrumpe (a, en) ..... las reuniones.
8. Come (a, con) ..... sus empleados.

## 11. Escribe



**11.1.** Trabajáis en el departamento de personal de la empresa Freixenet. Estáis buscando un Jefe de producto.

Redactad el anuncio de la oferta de empleo para la empresa Freixenet.

Preparad vuestro trabajo para exponer en clase.



**11.2.** Colocad todos los anuncios por la clase. ¿Cuál es el mejor? ¿A quién le gustaría trabajar para Freixenet? Votad al mejor candidato.

Freixenet

# 12. Diferencias culturales



## El empleado multinacional

**12.1.** Observa los adjetivos, ¿conoces su significado? Si tienes dudas, consulta a tu compañero, profesor o ayúdate con el diccionario.

- |               |              |              |
|---------------|--------------|--------------|
| • diplomático | • educado    | • creativo   |
| • preciso     | • trabajador | • flexible   |
| • humilde     | • puntual    | • espontáneo |
| • honesto     | • formal     | • pragmático |
- 
- |             |                |                  |
|-------------|----------------|------------------|
| • preparado | • enfadado     | • concentrado    |
| • cansado   | • capacitado   | • contento       |
| • estresado | • acostumbrado | • desconcentrado |



**12.2.** Completa la tabla con los adjetivos que consideras que definen el carácter del empleado multinacional de cada país. Podéis añadir las nacionalidades de los estudiantes que tenéis en vuestra clase.

Nacionalidad	es...	está...
francés		
español		
holandés		
alemán		
italiano		
estadounidense		
japonés		
danés		
británico		



**12.3.** Comentad en grupos las diferencias.

**Ejemplo:**

- ▶ El español es trabajador y puntual, pero está descontento con su sueldo. **En cambio**, el japonés es... y está...
- ▷ **Pues yo creo que** el español es...

¿A qué se dedica usted?





# Tarea final

## Un equipo de trabajo ideal



1.

En grupos de 3, pensad en un equipo de trabajo ideal en el que participéis los 3. Decidid los datos siguientes:

Nombre de la empresa:

Dedicada a:

Departamento de:

Número de personas que componen el departamento:

Descripción del puesto de cada uno de vosotros:

1.

2.

3.

Perfil de cada uno de vosotros:

1.

2.

3.

Valor añadido que aporta cada uno al equipo:

1.

2.

3.

Sueldo:

1.

2.

3.



2.

Presentad vuestro proyecto al resto de la clase. Decidid cuál es el mejor. Podéis hacer preguntas para aclarar dudas. Debéis argumentar vuestra decisión.

¿A qué se dedica usted?



# HISPANOAMÉRICA

1

Rodrigo Dos Santos llega a Buenos Aires.

Toma un taxi para ir a la empresa. En el taxi está leyendo la sección de clasificados del periódico *La Nación*. Ve el anuncio de su empresa para buscar un delegado en Argentina. Éste es el anuncio que Rodrigo lee:

**Importante empresa brasileña**  
dedicada a la formación de ejecutivos busca:

## Gerente

- Preferiblemente porteño.
- Con capacidad para desarrollar proyectos y realizar tareas de atención a clientes.
- Con experiencia en coordinación de eventos.
- Con excelente manejo de las relaciones interpersonales.
- Muy buenos conocimientos de portugués y castellano y de computación.

Enviar CV y foto urgente, sin omitir remuneración pretendida a:  
Plaza Pio X, n° 5 Centro. Río de Janeiro. RJ/CEP 20040-020

Rodrigo recuerda la unidad 3 de su curso de español. Ahora ve algunas diferencias entre este anuncio escrito por su secretaria argentina, Esmeralda, y los anuncios de su libro de español.

¿Podéis ayudar a Rodrigo a encontrar las diferencias? El profesor os puede echar una mano.

¿En tu país se exige el mismo tipo de requisitos?

2

Rodrigo sigue en el taxi. El taxista le recomienda visitar los siguientes lugares:



Foto: 1



Foto: 3



Foto: 2



Foto: 4



Lee los siguientes textos que explican cómo son estos lugares.

**A** El local abre sus puertas en 1858. Actualmente es visita obligada para todos los turistas pero pocos bonaerenses son clientes habituales.

Desde 1888 conserva el mismo estilo. En él hay: una biblioteca, sala de lectura, sala de juegos, una bodega habilitada para espectáculos de jazz, múltiples obras de arte donadas por las familias relacionadas con la historia del local.

**B** Está en el barrio de la Boca, área profundamente italiana, situado cerca del río. Son típicas sus casas bajas, de madera y pintadas de vivos colores.

Aquí, los turistas pueden visitar muchos talleres de pintores y escultores y descubrir la magia del tango Caminito de Juan de Dios Filiberto.

**C** Hoy es zona de Preservación Histórica. En ella están las tanguerías más típicas donde el tango habla de nostalgias y melancolías acompañado por el bandoneón, un tipo de acordeón con forma cuadrada. En los patios de sus casas están los mejores anticuarios de la ciudad que los domingos organizan ventas en la Plaza Dorrego y donde es frecuente oír tanguistas y poetas callejeros.

**D** Es muy española: muchos "gallegos" (como en Argentina llaman a todos los españoles) viven en ella. En uno de sus extremos está el Congreso y en el otro la Casa Rosada o Casa del Gobierno. En el número 829 está el Café Tortoni. La Avenida 9 de Julio, la avenida más ancha del mundo (134 metros de ancho), cruza esta histórica avenida.

Relaciona cada lectura con la foto.

Foto: 1



Foto: 2



Foto: 3



Foto: 4



[15]

### "Argentina desde el aire: ocio y aventura"

Pablo Daniel Galán, director de marketing de *Argentina desde el aire: ocio y aventura*, está esperando a Rodrigo Dos Santos. Rodrigo llega a la oficina de la compañía para discutir la futura colaboración entre las dos empresas. A continuación el señor Galán, en la sala de reuniones...

Escucha la siguiente presentación.

Comentad los objetivos que plantea Pablo Daniel Galán. ¿Qué pretenden descubrir los cursos de Rodrigo Dos Santos?

¿A qué se dedica usted?