

El éxito en el mundo laboral

En esta unidad aprendes a...

■ Pedir y expresar opiniones sobre algo

- ▶ ¿Qué opinas? / ¿Qué te parece?
- ▶ Me parece... / Lo encuentro... / Creo que...

■ Hablar del pasado

- ▶ ¿Has tenido ya problemas en el trabajo?
- ▶ Sí, claro que los he tenido... y muy graves.
- ▶ ¿Y tú, Andrés?
- ▶ Yo todavía no.

■ Expresar acuerdo

Estoy de acuerdo...

■ Expresar desacuerdo

No estoy de acuerdo...
Discrepo...

■ Llamar la atención hacia algo

Fíjate (tú).

■ Presentar las consecuencias de algo que se acaba de decir

Por lo tanto...

■ Finalizar una conversación general

En fin...

■ Solicitar la repetición de lo dicho

Perdón, puede repetir...

■ Verificar si se ha entendido bien

(Usted) quiere decir que...
(Tú) quieres decir que...

■ Expresar continuidad o interrupción de una acción

Sigo comprobando la facturación de este mes.
He dejado de trabajar en Lores España.

■ Presentar información contrastándola

A pesar de eso, ...

Unidad 6

El éxito en el mundo laboral

Edi numen

1.

Los secretos de un directivo



1.1. Escucha la siguiente entrevista.



1.2. En la columna central, marca los verbos en pasado que has escuchado. Puedes repetir la audición.

1. venir	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	he venido
2. llegar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. leer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. recibir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. sorprender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. funcionar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. dejar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. invertir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. abandonar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. tener	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. ir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



1.3. En la columna de la derecha de 1.2, escribe la primera persona del pretérito perfecto de todos los verbos.



1.4. ¿Conoces las otras formas personales de los verbos siguientes? Completa las que faltan.

Llegar	Tener	Recibir
he llegado		
	has tenido	
		ha recibido
hemos llegado		
	habéis tenido	
		han recibido



- El pretérito perfecto se forma con el presente de indicativo del verbo **haber** y el **participio** del verbo que se conjuga.
- El pretérito perfecto expresa acciones realizadas en el pasado y que perduran en el presente.
- Hay también marcadores temporales que nos indican que debemos usar este tiempo, algunos de ellos son: **esta mañana, esta semana, hasta ahora, todavía no, ya, últimamente.**

1.5. Pregunta a tus compañeros qué logros han sido los más importantes para el desarrollo de sus carreras profesionales.

Utiliza verbos del ejercicio anterior y marcadores temporales.

Responde a las preguntas de tus compañeros.

Ejemplo:

- ▶ ¿Cuál ha sido el mayor acierto de tu vida?
- ▷ Hacer un máster en Economía y Dirección de Empresas.

2. La entrevista



2.1. Lee la entrevista y completa los huecos del diálogo con una de las palabras que te dan. Si tienes dificultad vuelve a escuchar el diálogo.

Está con nosotros, en nuestro programa *Los secretos de un directivo*, el señor Francisco Silvela que lleva más de cuatro años al frente de *Lores España*, una compañía con más de 400 empleados, perteneciente al grupo *Lores Group*.

- ▶ Buenos días, señor Silvela, ¿preparado para responder a nuestras breves preguntas?
- ▷ Buenos días, he venido a su programa con mucho gusto y espero poder contestar a todo.
- ▶ Pues, empiezo. ¿Cómo ha llegado a presidente de la empresa?
- ▷ Con mucha (1), dedicación e ilusión.
 - a) preparación b) estudio c) pereza d) esfuerzo
- ▶ ¿Cuál ha sido el mayor (2) de su vida?
 - a) ilusión b) alegría c) esfuerzo d) acierto
- ▷ Hacer un máster en Economía y Dirección de Empresas.
- ▶ ¿Cuántas horas trabaja cada día?
- ▷ Más de las que me deja mi mujer.
- ▶ ¿Qué (3) inesperada ha leído últimamente en los periódicos?
 - a) palabra b) artículo c) información d) texto
- ▷ Prefiero no contestar a esta pregunta.

- ▶ ¿Cuál es el (4) que siempre le ha funcionado?
 - a) proyecto b) actividad c) consejo d) sugerencia
- ▷ Aprender a decir "no".
- ▶ ¿Qué ha dejado de hacer por exceso de trabajo?
 - ▷ Pasar las vacaciones con mi familia el último verano.
- ▶ ¿Gasta todo lo que gana?
 - ▷ No, también invierto.
- ▶ ¿Ha abandonado alguna (5) por falta de tiempo?
 - a) afición b) idea c) persona d) consejo de administración
- ▷ La fotografía.
- ▶ ¿Alguna persona especial ha tenido una gran (6) en su vida?
 - a) poder b) influencia c) admiración d) soporte
- ▷ Sí, mi padre.
- ▶ Ésta ha sido la última pregunta de nuestro cuestionario, gracias, señor Silvela, por su amabilidad y hasta pronto.
 - ▷ Gracias a ustedes.

Dejar de + infinitivo = *parar de + infinitivo, cesar de + infinitivo.*
Seguir + gerundio = *continuar + gerundio.*

Ejemplo:

He dejado de trabajar en Lores España. # Sigo trabajando en Lores España.



2.2. Copia las palabras que has escrito en el diálogo y escribe el verbo que corresponde a cada sustantivo.

Sustantivo		Verbo	
1.	la _____	a.	_____
2.	el _____	b.	_____
3.	la _____	c.	_____
4.	el _____	d.	_____
5.	la _____	e.	_____
6.	la _____	f.	_____



2.3. Comprueba con tu compañero las respuestas.

3. Todavía no lo he conseguido



3.1. Antes de escuchar el diálogo siguiente, comprueba si conoces los siguientes verbos y adjetivos que aparecen en la audición. Si tienes dudas, pregunta a tu profesor o consulta el diccionario.

Verbo

conseguir _____
 alcanzar _____
 lograr _____
 encontrar _____
 interesarse _____
 acordarse de _____

Adjetivo



sincero _____
 cohesionado _____
 innovador _____
 dinámico _____
 comunicador _____
 enriquecedor _____



3.2. Escucha la conversación entre Pedro Ramírez y José Garzón sobre lo que ya han logrado en su vida profesional y sobre lo que todavía no han conseguido. [21]



3.3. Escribe en la columna correspondiente lo que ya han hecho y lo que todavía no han hecho.

	Ya	Todavía no
JOSÉ 		
PEDRO 		



3.4. ¿Y tú?, piensa sobre lo que ya has logrado en tu vida profesional y sobre lo que todavía no has conseguido. Completa la siguiente tabla.

Yo ya...	Yo todavía no...
Edi	
numen	



3.5.7 Puesta en común. En la pizarra, haced entre toda la clase una tabla similar a la del apartado 3.4 con lo que ya habéis hecho y lo que todavía no habéis conseguido. Comentad el resultado: coincidencias, disparidades, por qué se tienen esas expectativas, etc.



Para hablar de los resultados puedes usar:

- Nosotros/as hemos
- Todos/as hemos
- Vosotros/as habéis
- Ellos/as han

+ **participio** del verbo.

4.

Mi vida laboral



4.1. Quieres saber qué ha hecho tu compañero durante su vida laboral. Construye preguntas con los verbos de la columna de la izquierda y las palabras de la columna de la derecha (puede haber más de una posibilidad). Usa la forma del pretérito perfecto.

Verbo	Objeto directo
1. • tener	a. • diez horas
2. • inventar	b. • dudas
3. • alcanzar	c. • problemas en el trabajo
4. • encontrar	d. • el mejor producto
5. • leer	e. • tus metas soñadas
6. • consultar	f. • un buen informe
7. • crear	g. • un buen ambiente laboral
8. • escribir	h. • los periódicos de hoy
9. • conocer	i. • la cultura empresarial de otros países
10. • trabajar	j. • jefes simpáticos

Ejemplo: ¿Has tenido problemas en el trabajo?

Tus preguntas son éstas:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



4.2. Formula las preguntas a tu compañero y responde a sus preguntas.

En la respuesta no repitas las palabras (objeto directo), sustitúyelas por un pronombre: lo, la, los, las.



- si el objeto directo es masculino singular el pronombre que debes usar es: **lo**
- si es femenino singular el pronombre que debes usar es: **la**
- si es masculino plural el pronombre que debes usar es: **los**
- si es femenino plural el pronombre que debes usar es: **las**

Ejemplo:

- ▶ ¿Has tenido problemas en el trabajo?
- ▷ Sí, **los** he tenido.
- ▶ No, no **los** he tenido.



4.3. Escribe las preguntas que te ha hecho tu compañero y también tus respuestas:

1. Me ha preguntado
He contestado
2. Me ha preguntado
He contestado
3. Me ha preguntado
He contestado
4. Me ha preguntado
He contestado

- 5. Me ha preguntado
He contestado
- 6. Me ha preguntado
He contestado
- 7. Me ha preguntado
He contestado
- 8. Me ha preguntado
He contestado
- 9. Me ha preguntado
He contestado
- 10. Me ha preguntado
He contestado

5. Este puesto no es para mí



5.1. Éstos son algunos de los problemas que surgen en un nuevo puesto de trabajo. De la siguiente lista, marca con una cruz los problemas que tú crees que ocurren con más frecuencia.

- Ha tenido problemas para adaptarse al estilo de gestión.
- Sus subordinados han seguido consultando sus dudas al antiguo jefe.
- Ha hecho una desastrosa presentación de sus proyectos en la nueva empresa.
- Su nuevo trabajo se ha convertido en una pesadilla.
- No ha tenido suficientes conocimientos de informática.
- Ha puesto demasiado entusiasmo en su trabajo los primeros días y después no lo ha mantenido.
- No ha entendido bien las funciones que tiene que desempeñar.
- Ha visto que su secretaria no se desenvuelve bien en su trabajo.
- No consigue centrarse en sus nuevas tareas y sigue pensando en su anterior puesto.
- Ha escrito un pésimo informe de la situación en la empresa y ha recibido las protestas de sus compañeros.



5.2. En grupos de tres, añadid a esta lista otros problemas que vosotros habéis vivido de cerca. Comentadlos.

-
-
-

6. Los problemas en un nuevo puesto



6.1. Lee una parte del texto (ALUMNO A o ALUMNO B) sobre "Los problemas en un nuevo puesto", la otra parte la va a leer tu compañero.

Alumno A

En todas las áreas de trabajo encontramos personas que cumplen bien sus obligaciones en el puesto que ocupan y están capacitadas para hacerlas, pero que no se sienten satisfechas y desean conseguir un ascenso. Ese ascenso, si llega, no siempre alegra la vida del trabajador.

La historia del buen mecánico que asciende y se convierte en un pésimo jefe de taller es muy conocida. ¿Quién no ha tenido algún caso similar en su empresa? Muchos directores de recursos humanos se han encontrado con problemas parecidos: el buen ingeniero que no sabe dirigir equipos y llega a jefe de departamento, el magnífico informático que empieza a perder puntos con los clientes cuando llega al puesto de director de marketing, etc.



Alumno B

Éstos son algunos problemas que nos ha contado el nuevo director de ventas de una empresa.

"Llevo trabajando sólo cuatro meses en mi nuevo puesto de director de ventas y ya me he encontrado con dificultades para desarrollar mi trabajo. Uno de ellos ha surgido cuando he notado que mis subordinados no me han consultado sus dudas porque han seguido comunicando todo a su antiguo jefe. A pesar de eso yo no he perdido la paciencia, porque me recompensa el hecho de que ahora mi sueldo es mayor que antes. Sin embargo, veo que mis antiguos colegas han dejado de hablar conmigo y eso me molesta. También me he dado cuenta de que mis conocimientos de informática no son suficientes, aunque tengo una secretaria muy eficiente, pero me gusta preparar algunos informes y presupuestos yo solo y desconozco algunos programas del ordenador. En fin, que mi nuevo puesto no me atrae tanto y mi trabajo se ha convertido en una pesadilla."



Las siguientes expresiones son muy útiles para ordenar el discurso, fíjate en sus usos y en los ejemplos.

- Para presentar información contrastándola con la anterior, puedes usar:
No ha terminado la carrera de empresariales y, **a pesar de eso**, ha tenido éxito en su vida profesional: ahora está de director comercial.
- Para solicitar la repetición de lo dicho, puedes usar:
Perdón, puede repetirlo.
- Para verificar si se ha entendido, puedes usar:
Usted quiere decir que...
- Para finalizar la conversación:
En fin, que mi nuevo puesto...



6.2. Explica la información a tu compañero. Toma nota de lo que él te explique a ti.



6.3. Escucha la audición.

¿Es la misma historia que te ha explicado tu compañero y la que tú le le has explicado a él? ¿Está la historia completa?



6.4. Comentad las diferencias entre lo explicado y lo escuchado en la audición.

7.

¿A quiénes han nombrado?



7.1. Estos son algunos de los nuevos fichajes en empresas españolas.

Escribe los verbos que aparecen en el recuadro en el lugar correspondiente de cada directivo.

ha ocupado ha trabajado
 ha impartido ha sido ha desarrollado
 ha asumido ha tenido
 se ha incorporado ha pasado a ser

José Valencia

Director General de *Com España*

Licenciado en Informática y máster en Dirección de Empresas, (1) en multinacionales del sector de la informática y las telecomunicaciones.

José Valencia (2) a *Com España* como Director General de la compañía.

En su nuevo cargo tiene la misión de orientar la actividad de la compañía a cubrir las necesidades de las pymes en el acceso a internet.

María Francés

Directora de *Sumsa* para España y Portugal

Licenciada en la Escuela de Comercio con la especialidad de Comercio Internacional, María Francés (3) su trayectoria profesional dentro del grupo *Sumsa*, primero en el departamento de marketing y ahora (4) la directora para España y Portugal.

José Javier López

Gerente de área de *Penca*

José Javier López (5) su nueva responsabilidad en esta empresa de trabajo temporal.

Con gran experiencia en compañías del sector de la automoción (6) puestos relevantes en *Gran Motor* y *Sopla S.A.*

Mario de Travi

Presidente de *Distante & Abogados*

Travi (7) coordinador de Asuntos Judiciales desde 1998 en la Asesoría Jurídica de Sol España, en la que (8) encomendada la dirección jurídica. Es licenciado en Derecho y (9) cursos de especialización sobre Derecho del Trabajo.



7.2. Escribe frases con los verbos que han aparecido en el ejercicio anterior. Utiliza la primera persona del singular.

1. incorporarse a **Ejemplo:** Me he incorporado a la empresa Penca.
2. desarrollar
3. trabajar en
4. pasar a ser
5. ser
6. tener
7. impartir
8. asumir
9. ocupar

8. Un artículo de prensa

María Gil y Alicia Adorno están hablando sobre un artículo aparecido en la prensa sobre cómo puede lograr el éxito un directivo.



8.1. Escucha el diálogo. Escribe las frases del diálogo en las que aparecen algunas expresiones para:

Pedir opinión

Expresar opinión

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Expresar acuerdo

Expresar desacuerdo

_____	_____
_____	_____
_____	_____



8.2. Ahora lee el mismo diálogo que acabas de escuchar.

Subraya las frases que tú creas equivocadas para conseguir el éxito.

María: Últimamente he leído un artículo sobre cómo lograr el éxito, que me ha interesado mucho y con el que estoy de acuerdo en algunos puntos, en otros no estoy totalmente de acuerdo y en uno discrepo completamente.

Alicia: ¿Te refieres al artículo "Cómo alcanzar las estrellas sin perder de vista tierra firme"?

María: Sí, ¿lo has leído también? ¿Qué opinas? ¿Crees que con entusiasmo e ilusión es posible vencer muchas dificultades?

Alicia: Por supuesto, estoy convencidísima. Fíjate en el éxito conseguido por Antonio Catalán gracias a esos dos factores. Aunque creo que también la autoestima y la autoconfianza son unos grandes motores del ser humano.

María: A mí me parece que mostrarse distante y reservado incluso con los propios colaboradores puede mantenernos en una posición de autoridad y tener éxito en los proyectos.

Alicia: No estoy de acuerdo en lo que dices porque conozco a muchos empresarios que han fracasado debido a su distanciamiento con los problemas de los empleados. Pero, en lo que no creo en absoluto es en eso de convertir tu vocación en vacación, para mí el trabajo es trabajo y, por tanto, el disfrutar en la empresa está muy lejos de ser para mí un punto importante. A mí me encanta el viernes por la tarde porque sé que entonces empieza mi verdadero disfrute. Yo podría vivir sin trabajar.

María: A mí no me ocurre eso, porque si tengo un proyecto entre manos no puedo desconectar del trabajo, ni siquiera los fines de semana, me canso mucho pero me apasiona lo que hago. Lo que no entiendo es eso de la ética moral, yo no me planteo nunca si actué bien o mal con mis colaboradores.

- Expresa acuerdo: **Estoy de acuerdo** en bastantes puntos.
- Expresa acuerdo parcial: **No estoy totalmente/del todo de acuerdo** con... / Estoy de acuerdo **pero**...
- Expresa desacuerdo: En otros **discrepo** completamente. / **No estoy de acuerdo** porque...
- Llama la atención sobre algo: **Fíjate** en el éxito conseguido por Antonio Catalán.
- Pide y expresa la opinión: **¿Qué opinas? Me parece / Creo que / Para mí** mostrarse distante puede...



8.3. Compara y comenta con tus compañeros las frases señaladas.

Discute y argumenta tus puntos de vista. ¿Hay muchas diferencias?

Usad las expresiones aprendidas en las actividades 6.1 y 8.2.

9. El éxito profesional



9.1. Lee los 10 consejos para lograr el éxito profesional que nos ha dado el psicólogo Bernabé Tierno.

1. Tener las metas claras.
2. Tener autoestima y autoconfianza.
3. Tener tenacidad y tesón.
4. Disfrutar de lo que se hace. Convertir la vocación en vacaciones.
5. Tener entusiasmo e ilusión.
6. Tener facilidad para comunicarse.
7. Tener una actitud mental positiva y dinámica.
8. Tener autodisciplina.
9. Capitalizar los fracasos.
10. Tener integridad moral.



9.2. En grupos de tres comentad los consejos que son más fáciles y más difíciles de llevar a cabo. ¿Por qué? Usad las expresiones para pedir y expresar opinión.

10. Preposiciones



Completa con una de las siguientes preposiciones: **a**, **de**, **con** y **en**.

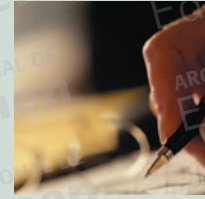
1. El señor Ruiz-Velasco ha llegado presidente de la empresa DUCI.
2. Últimamente ha invertido mucho dinero acciones de CELO.
3. Sus antiguos colegas han dejado hablar él.
4. Muchos directores recursos humanos se han encontrado problemas.
5. Mi trabajo se ha convertido una pesadilla.
6. José Valencia se ha incorporado la empresa SALVI.
7. Fíjate el éxito obtenido por Juan Quesada.
8. Estoy completamente acuerdo contigo.

11. Escribe

Un informe

11.1. Lee el siguiente texto.

El jefe debe escribir un informe sobre un empleado al término de su relación laboral con la empresa si su contrato es de formación o de prácticas. Para el resto de profesionales, la redacción de informes por parte del jefe no es obligatoria, pero sí conveniente.



11.2. Escribe un informe sobre un empleado que ha trabajado en tu empresa.

Éstos son los puntos que debes escribir.

1. Duración de la relación laboral.
2. Descripción de las actividades del empleado.
3. Valoración del rendimiento laboral.
4. Valoración del comportamiento con los jefes y con los compañeros.
5. Causas del cese.
6. Buenos deseos en su trayectoria profesional en el futuro.

Y éstas son algunas frases que te pueden ayudar a la hora de redactar este informe.

- Ha mostrado gran capacidad para...
- Su principal logro ha sido...
- Ha creado muy buen ambiente entre sus colaboradores por...
- Ha desarrollado todos sus trabajos con gran...
- Ha desempeñado todas las funciones relacionadas con su puesto con...

También te remitimos a la actividad 7, *¿A quiénes han nombrado?*, de esta unidad y a las actividades 4, *¿Cómo son...?*, y 9, *Están buscando...*, de la unidad 3 donde vas a encontrar expresiones y vocabulario para esta redacción.

12. Diferencias culturales

¿Por qué no han triunfado en otros países?

12.1. Algunas compañías han tenido problemas para introducir sus productos en otros países. ¿Por qué? Lee las situaciones que te presentamos.

1. Una compañía productora de café ha tenido dificultades para introducir su producto "café instantáneo" en el mercado francés. ¿Por qué?



2. Una empresa de detergentes ha presentado un anuncio de su producto con el dibujo de un montón de ropa sucia en el lado izquierdo, un paquete del detergente en el centro y unas ropas limpias a la derecha. El producto no se ha vendido bien en algunos países de medio oriente. ¿Por qué?



4. El tipo de coche llamado NOVA no se ha podido vender en España. ¿Por qué?



3. Muchas compañías de occidente se encuentran con problemas a la hora de vender neveras en Japón. ¿Por qué?



5. Algunas compañías europeas y americanas que han utilizado la lengua árabe para anunciar sus productos no han tenido éxito en Dubai. ¿Por qué?



12.2. Discutid en grupos de tres los posibles motivos de estos fracasos en las ventas.





12.3. Escribid esas posibles causas.



12.4. Puesta en común. Argumentad vuestras respuestas.

13.

Lectura



13.1. Lee el texto siguiente y contesta a las preguntas.

Los desencantos de Internet

Se ha hablado mucho de las ventajas de la nueva economía organizada alrededor de Internet. Se conocen las inversiones millonarias, las fantásticas salidas a bolsa y las grandes expectativas de negocio que genera, pero este escenario también tiene un lado negativo. La gente también ha oído hablar de fracasos relacionados con estos medios tecnológicos. Todos hemos leído artículos sobre operaciones absurdas, directivos fantasiosos y empleados cansados por sistemas de trabajo abusivos.

Uno de los periodistas que se ha dedicado a este tema ha recogido varios testimonios personales y comenta que "es uno de los mayores desastres en la historia de esta industria". Ha escuchado frecuentemente frases como la siguiente: "nos hemos estresado y agotado por exceso de trabajo, por mala gestión y por locas ideas".

Ahora los empresarios con problemas disponen ya en Internet de algunas web en las que pueden exponer sus casos, airear decepciones y buscar ayuda.

Estas web se presentan como las primeras comunidades pensadas para ayudar a emprendedores fracasados ya que cuentan con experimentados asesores en este campo. Ellos analizan los casos y explican los pasos a seguir para lograr una recuperación económica. También tienen un chat en el que los participantes dialogan en directo sobre sus vivencias empresariales.

Texto adaptado de *La Vanguardia*

13.2. Contesta a las preguntas.

1. ¿Qué éxitos ha logrado la nueva economía organizada en torno a Internet?
2. ¿Cuáles son los aspectos negativos?
3. ¿Qué pueden hacer los empresarios con problemas?
4. ¿Cómo ayudan algunas web a empresarios fracasados en este campo?
5. ¿Qué es un chat?

Tarea final



Un director con éxito

1. Trabajáis en el departamento de RR.HH. de una gran multinacional. Queréis hacer un estudio de la valoración que tienen vuestros empleados sobre el concepto "Éxito". Vais a elaborar un test que luego pasaréis a todos los empleados para conocer lo que piensan sobre el "Éxito".

Aquí tenéis una propuesta para elaborar el test:

TEST

1. Has reconocido los errores y...

- a) has descubierto posteriormente que ha sido un error.
- b) te has ganado la confianza de tus compañeros o equipo.
- c) no ha pasado nada.

2. Has impuesto tu criterio y...

- a) ha resultado frustrante para el equipo.
- b) nadie lo ha visto bien.
- c) ha sido una muestra de seguridad.

3. La inteligencia siempre ha sido imprescindible para...

- a) conducir bien un equipo de personas.
- b)
- c)



2. Haced el test a vuestros compañeros.



3.

Analizad los resultados y preparad un decálogo que se puede titular "Un directivo CON ÉXITO", es decir, los 10 puntos que necesita un directivo para triunfar. Recordad las formas del imperativo de la unidad 5, quizá las necesitéis para vuestro decálogo. El decálogo puede tener la presentación que queráis (podéis consultar la actividad 9).

Ejemplo:

- ▶ ¿Cuántas personas han respondido a) en la primera pregunta?
- ▷ 5 y 16 han respondido b).
- ▶ Sí, y 4 c).
- ▷ Entonces, podemos escribir: "Reconoce los errores, así puedes obtener la confianza de tu equipo".



4.

Presentad vuestro decálogo al resto de los compañeros y preguntadles su opinión.

Tomad notas de las opiniones de vuestros compañeros para mejorar el decálogo. No olvidéis usar los recursos lingüísticos vistos en la unidad.

Un directivo con éxito

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

HISPANOAMÉRICA

1

Rodrigo escribe un correo electrónico a su profesora de español, Fernanda. Quiere saber las diferencias del español de México. La próxima semana va a salir hacia ese país y no sabe si va a entender todo. En Argentina no ha tenido problemas. Ésta es la respuesta de Fernanda.



Mensaje electrónico

Enviar ahora Enviar más tarde Adjuntar archivos Firma Ayuda

Para: rodrigodossantos@hotmail.com

CC:

Asunto: El español de México

Normal 12

Estimado Rodrigo:

Le respondo a sus preguntas sobre el habla de México. En ese país el tiempo de elocución del habla es lento y el tono es moderado. Los mexicanos, por lo general, prestan cuidadosa atención a su expresión hablada y se preocupan por mantener una lengua culta y no vulgar.

Fíjese: esto es igual que en Argentina.

El **pretérito perfecto** que acaba de estudiar en la lección 6 (*he comprado, ha venido...*) se utiliza más en España; en Hispanoamérica se usa sólo en acciones **repetidas hasta el presente**. Un ejemplo: *He viajado muchas veces a Puebla.*

○ en **acciones no realizadas aún**, ejemplo:
Todavía no he visitado la plaza de las Tres Culturas.

Rodrigo, le adjunto algunos ejercicios para revisar el vocabulario.

Un saludo cordial,
Fernanda Escudero

Rodrigo no entiende bien lo que dice su profesora, pero cree que ya lo entenderá al hablar con mexicanos.

2

Éste es uno de los dos ejercicios que envía Fernanda a Rodrigo. ¿Puedes ayudar a Rodrigo?

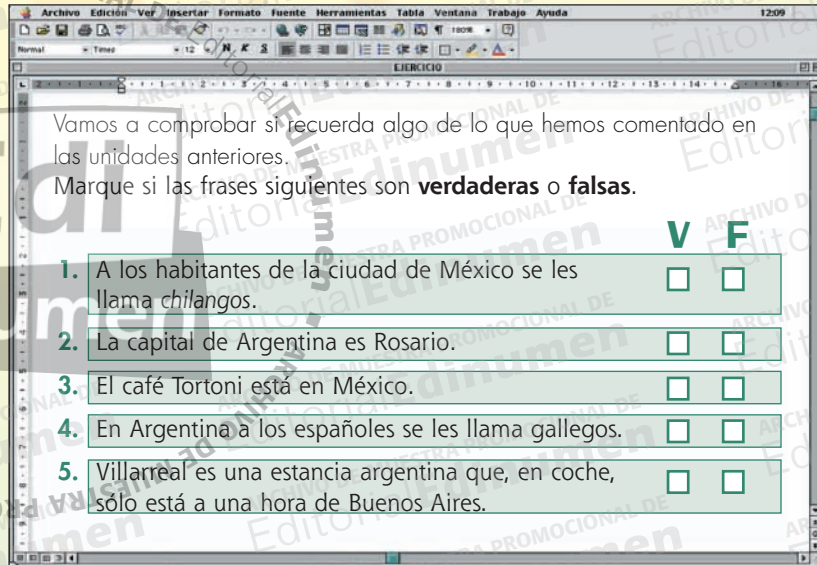
EJERCICIO

- Identifique y señale las palabras que usted ya ha aprendido.
- Fíjese en las cinco palabras nuevas que aparecen.
- Escriba al lado de cada palabra la correspondiente utilizada en el español de España que aparece a la derecha:

Español de México	Español de España
vocero	• antegayer
estacionamiento	• pista de tenis
auto	• portavoz
viaje redondo	• ascensor
pesero	• manzana (bloque de edificios)
cancha de tenis	• taxista
cuadra	• taxi colectivo con precio fijo
ruletero	• piscina
camión	• viaje de ida y vuelta
antier	• autobús
elevador	• aparcamiento
alberca	• coche

3

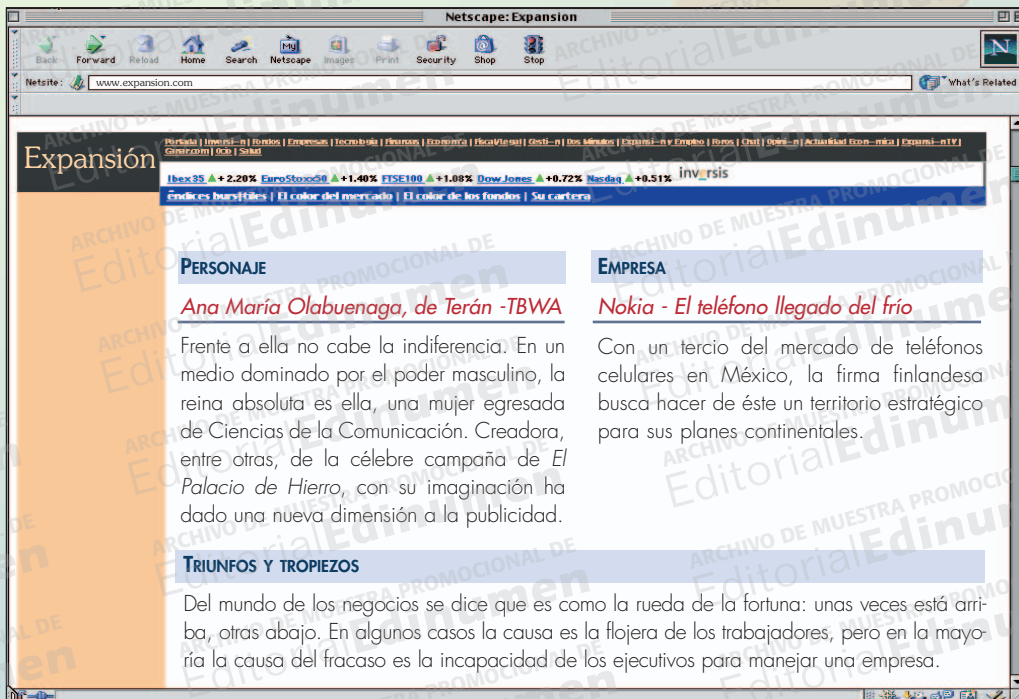
Éste es el segundo ejercicio que va a hacer Rodrigo. ¿Sabes tú también las respuestas? Intentalo.



4

¿Qué tal ha ido el ejercicio?, ¿has recordado todo?

Rodrigo, después de hacer los ejercicios que le ha mandado su profesora, navega por Internet para buscar algunas páginas web del periódico mexicano *Expansión*.



En los dos primeros artículos hay una palabra que se usa en México pero no en España, y en el tercero hay dos, ¿sabes cuáles son? Ésta es la solución que ha dado Rodrigo, ¿lo ha hecho bien?

En México se dice:

1. egresada de
2. teléfonos celulares
3. flojera
4. manejar (una empresa)

En España se dice:

- licenciada en
teléfonos móviles
pereza
gestionar / dirigir / llevar