

Índice

UNIDAD 1

Pág. 8

Luces y sombras de la economía española

Contenido gramatical

- Revisión de pasados de indicativo: pretérito indefinido, pretérito imperfecto y pretérito pluscuamperfecto
- Referencias temporales: indicadores temporales, consecución y simultaneidad
- Pronombre neutro *lo*
- Revisión condicional simple de cortesía, de hipótesis y consejo
- Acentuación de monosílabos

Contenido funcional

- Hablar de hechos y situaciones del pasado
- Referirse a conceptos ya aparecidos en el discurso
- Expresar la opinión
- Expresar conclusión
- Preguntar y responder por aspectos profesionales
- Aconsejar
- Expresar conjeturas e hipótesis (I)
- Interpretar gráficos (I)
- Expresarse mediante coloquialismos (I)

Contenido temático

- Situación económica de la España moderna
- Modelos empresariales españoles
- El mercado laboral
- La entrevista

Diferencias culturales

- Parámetros de la economía de mi país

Comunicación escrita

- Informe

Lectura

- El crecimiento de la economía española

Tarea final

- La trayectoria del mejor hombre / de la mejor mujer de negocios en el mundo hispano

Hispanoamérica

- La realidad económica hispanoamericana. La industrialización

UNIDAD 2

Pág. 32

La calidad en la empresa

Contenido gramatical

- Revisión de presente de subjuntivo
- Oraciones subordinadas adjetivas
- El futuro imperfecto: conjetura e hipótesis
- Indefinidos (I): *un poco, bastante, muy, algo...*
- Formación de palabras: prefijación, sufijación y siglas
- *Llegar a ser + cargo; terminar + gerundio; ir + gerundio*
- Revisión de los pronombres relativos
- Escritura de los números

Contenido funcional

- Expresar valoración sobre materias técnicas
- Pedir justificación sobre una opinión
- Describir la trayectoria profesional
- Elaborar perfiles de personalidad
- Describir las actividades relacionadas con la toma de decisiones
- Expresar conjeturas e hipótesis (II)
- Interpretar gráficos (II)
- Expresarse mediante coloquialismos (II)

Contenido temático

- Los estándares de calidad
- El currículo
- La entrevista de trabajo
- Evaluación de aptitudes para la toma de decisiones
- La promoción en la empresa
- La organización del trabajo en equipo

Diferencias culturales

- Los datos relevantes para un currículo

Comunicación escrita

- Oferta de trabajo

Lectura

- ISO 9000-2001 y competencia laboral

Tarea final

- Cubrir un nuevo puesto de trabajo

Hispanoamérica

- Bienes primarios e industria alimentaria

Contenido gramatical

- Pretérito imperfecto de subjuntivo
- Oraciones subordinadas sustantivas (I)
- Oraciones subordinadas finales
- Marcadores discursivos para ilustrar con ejemplos puntos de vista
- Marcadores discursivos para expresar grado de aserción
- Marcadores discursivos para llamar la atención sobre ideas del discurso
- *Por qué # porque # porqué*
- *Deber + infinitivo; tener que + infinitivo; haber de + infinitivo*
- Formación de palabras: neologismos

Contenido funcional

- Expresar obligación, prohibición y deber
- Graduar la adhesión a una propuesta
- Dar instrucciones por teléfono
- Decir que algo nos es conocido
- Llamar la atención sobre una parte de la noticia en registro formal
- Indicar correcciones sobre un documento
- Formular hipótesis sobre el futuro y expresar finalidad

Contenido temático

- Asociación de Empresas Consultoras en Relaciones Públicas y Comunicación
- Federación de Comercio Electrónico y Marketing Directo
- Las relaciones públicas y la ética
- Nuevas estrategias en el enfoque del negocio

Diferencias culturales

- Las manos hablan

Comunicación escrita

- Comunicado de prensa

Lectura

- El éxito de un invento español en el extranjero

Tarea final

- Una forma de comunicarse diferente

Hispanoamérica

- La industria farmacéutica

Contenido gramatical

- Imperfecto de subjuntivo y condicional simple
- Oraciones subordinadas hipotéticas (I)
- Marcadores discursivos para expresar duda
- Marcadores discursivos para justificar ideas y expresar consecuencias
- Marcadores discursivos para matizar o rectificar
- El gerundio y la subordinación adverbial
- Verbos de cambio
- Se para expresar impersonalidad
- Formación de palabras: siglas (II)

Contenido funcional

- Expresar condición (I)
- Reaccionar expresando duda, inseguridad, deseo y adhesión o rechazo a una propuesta
- Presentar la información de forma impersonal
- Expresar estados y cambios de ánimo
- Matizar, rectificar y justificar ideas

Contenido temático

- Situaciones financieras y soluciones bancarias
- La Bolsa: consejos para invertir
- Pyme buscando crédito
- Clientes bancarios

Diferencias culturales

- Cómo se mueve el dinero

Comunicación escrita

- Noticia bursátil

Lectura

- ¿Quiere usted montar un negocio?

Tarea final

- Sondeo para las nuevas tarjetas de crédito

Hispanoamérica

- La industria financiera

Contenido gramatical

- Pretérito perfecto de subjuntivo
- Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo
- Condicional compuesto
- Oraciones subordinadas sustantivas (II)
- Oraciones subordinadas hipotéticas (II)
- Indefinidos (II): *cierto, tal...*
- *Acordarse de # recordar*
- Se para expresar involuntariedad
- Marcadores discursivos para agregar información

Contenido funcional

- Expresar condiciones (II)
- Expresar extrañeza, asombro e incredulidad
- Reforzar un argumento y ser exhaustivo
- Hacer cumplidos y reaccionar ante ellos
- Recordar algo a alguien
- Evaluar
- Mantener una reunión (I)

Contenido temático

- Gestión de conflictos
- El estrés laboral
- La administración del tiempo
- La organización de la empresa y su plan de comunicación
- Tecnología en la gestión y administración de la empresa
- Evaluación de departamentos

Diferencias culturales

- Una empresa de coartadas

Comunicación escrita

- Circular

Lectura

- Cómo funcionan los departamentos

Tarea final

- Un cicerone de bienvenida

Hispanoamérica

- La industria minera

Contenido gramatical

- Oraciones subordinadas adjetivas
- Oraciones subordinadas causales
- Oraciones subordinadas comparativas
- Pronombres y adverbios relativos con preposición
- Marcadores discursivos para adherirse a una propuesta

Contenido funcional

- Comparar entre dos ideas
- Transmitir una crítica constructiva a los compañeros
- Comentar el trabajo bien hecho
- Reaccionar expresando temor o miedo
- Expresar la causa de un hecho ya mencionado
- Poner énfasis en lo que se está diciendo
- Realizar presentaciones orales: aspectos verbales y no verbales

Contenido temático

- La franquicia y el negocio propio: ventajas y desventajas, condiciones económicas
- Franquicias españolas
- Franquicias internacionales
- El futuro de las franquicias
- Presentaciones orales: lenguaje corporal, visual y verbal

Diferencias culturales

- La globalización de enseñanzas

Comunicación escrita

- Formularios: albarán, factura proforma y cheque

Lectura

- Competencia desleal

Tarea final

- Consultoría sobre enseñanzas innovadoras

Hispanoamérica

- Grandes mercados: MERCOSUR, MCRA y CAN

Contenido gramatical

- Estilo indirecto
- Interrogación indirecta
- Formas de denominación indeterminada
- *Estar por / estar para / echarse a + infinitivo; llegar a / dejar de + infinitivo; tener / verse / dar por + participio; quedar / terminar + gerundio; seguir / andar + gerundio*
- Oraciones subordinadas concesivas

Contenido funcional

- Interpretar y referir información y opiniones: citar y transmitir la información teniendo en cuenta la situación comunicativa
- Expresar consecuencia
- Invitar al interlocutor a formular hipótesis
- Reformular lo dicho por el interlocutor
- Hablar del inicio, duración y conclusión de un proceso
- Mantener una negociación

Contenido temático

- La internacionalización de las empresas: producir y vender en otros países
- Abreviaturas especializadas: INCOTERMS
- Transporte e infraestructura logística
- Comercio internacional: clientes y competidores
- Negociaciones: lenguaje corporal y verbal

Diferencias culturales

- Las sombras del comercio internacional

Comunicación escrita

- Acta de reunión

Lectura

- Acta de reunión

Tarea final

- Premio Príncipe Felipe a la internacionalización

Hispanoamérica

- La industria energética

Contenido gramatical

- Voz pasiva (con ser + participio y con otros verbos: *estar, quedar, verse, etc.*)
- Oraciones subordinadas sustantivas completivas
- Elementos de cohesión textual
- Números: fracciones y proporciones

Contenido funcional

- Expresar valoración: porcentajes y proporciones
- Describir técnicamente máquinas y su funcionamiento
- Dar coherencia a un texto
- Ceder el turno de palabra
- Extraer conclusiones
- Rectificar una opinión
- Reaccionar mostrando gradación del estado del ánimo
- Dar ánimos y tranquilizar
- Mantener una reunión (II)

Contenido temático

- La globalización
- El crecimiento desigual
- Las necesidades energéticas del desarrollo
- Las energías renovables
- La contaminación industrial
- Reunión de trabajo: el rol del moderador
- El microcrédito

Diferencias culturales

- ¿Cómo usa tu país las energías renovables?

Comunicación escrita

- Informe de crédito

Lectura

- Conexión humana a la tecnología

Tarea final

- Concesión de un microcrédito

Hispanoamérica

- La industria turística

En el método se han usado los siguientes símbolos gráficos:



Trabajo individual



Trabajo en pequeño grupo



Trabajo en parejas



Trabajo de gran grupo o puesta en común



Audio

[Número de la grabación]



Fíjate