



## Prueba 3: Expresión e Interacción escritas

● ● ● ● ● Antes de empezar la prueba de **Expresión e Interacción escritas**.

¿A qué tarea o tareas te parece que corresponden estas preguntas?

Lee las instrucciones de este modelo y marca con una **X**. Puedes poner más de una **X** en cada frase. Luego busca más información en los recuadros de abajo para comprobar tu respuesta.

	Tarea 1	Tarea 2 opción 1	Tarea 2 opción 2
1. ¿Escucharé bien independientemente del sitio en donde esté? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿El léxico y el tipo de escrito me condicionan a la hora de elegir? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Tengo claro cuáles son las características, tanto de estilo como de estructura, que puede tener un informe como este? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Serán suficientes dos audiciones para realizar lo que me piden? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿En qué tipo de empresa han pensado cuando han escrito estas instrucciones? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Será suficiente el tiempo del que dispongo? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Me puedo inventar la empresa, mi currículum, los requisitos exigidos? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿La exposición del currículum es fundamental en esta opción? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Tengo que intentar convencer? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Es importante el número de palabras? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿He conseguido captar la idea principal del conferenciante? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Cómo puedo dar mi opinión si no conozco el tema? .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Otro) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Comprueba tus respuestas. Algunas preguntas las podrás responder solo al final de este primer modelo.

### Tarea 1

- ▶ Combina la comprensión **auditiva** con la expresión **escrita**: hay que escuchar una conferencia, tomar notas, escribir un resumen.
- ▶ El tema es especializado, así que hay un **vocabulario específico**.
- ▶ La conferencia, de unas **700 palabras**, puede tener un estilo más **estructurado**, o un estilo más **improvisado**. En este caso, puede estar más desorganizado, con frases sin terminar, expresiones coloquiales y frases más sencillas.
- ▶ No es obligatorio tomar **notas**, pero sí aconsejable.
- ▶ El tema suele ser **actual**, así que el candidato puede partir de su propio conocimiento para entender las conferencias.

### Tarea 2, opción 1

- ▶ Se trata de escribir un texto a partir de unos **datos** o una situación que el examen normalmente aporta.
- ▶ No está dirigido específicamente a una persona: un **informe**, un **artículo**, una entrada en un **blog**.
- ▶ El texto suele combinar una **valoración** de los datos y una **opinión**. Puede ser también descriptivo y narrativo.
- ▶ Los temas suelen ser **actuales**.
- ▶ Las instrucciones establecen el **tipo y el estilo del texto**. Hay que seguirlas escrupulosamente.

### Tarea 2, opción 2

- ▶ Hay que escribir un texto como respuesta a una **necesidad** inmediata: quejarse, solicitar algo, reservar algo, etc.
- ▶ El texto está dirigido **a alguien** específicamente, quien en teoría va a leer el texto y valorarlo.
- ▶ La tarea puede aportar un breve **texto de entrada** como un anuncio, las bases de un concurso o una beca, el perfil de un puesto de trabajo, etc.
- ▶ El texto corresponde a un **formato** bastante específico: carta de solicitud, carta de reclamación, etc.
- ▶ Como en las otras tareas, es importante que el texto sea **lógico** y esté **bien estructurado**.

¡Ya puedes empezar esta prueba!

# Prueba 3: Expresión e Interacción escritas

La prueba de **Expresión e Interacción escritas** contiene 2 tareas. Tiene una duración de 80 minutos.

● ● ● ● ●  En este examen vas a medir el tiempo que necesitas para cada tarea. Si realizas las dos opciones de la tarea 2, anota los dos tiempos por separado. **Pon el reloj.**

## Tarea 1

### INSTRUCCIONES

A continuación escuchará una conferencia en la que se habla del tema “¿Hay vida antes de la muerte?”. La escuchará dos veces. Durante la audición podrá tomar notas. Después, redactará una argumentación en la que deberá recoger los puntos principales y expresar de forma justificada su punto de vista.

Número de palabras: entre 220 y 250.



21 Escucha dos veces la **pista n.º 21**.

● ● ● ● ●  ¿Cuánto tiempo has necesitado para completar esta tarea? Anótalo aquí: \_\_\_\_\_ min.

## Tarea 2

### INSTRUCCIONES

Elija solo **una** de las dos opciones que se le ofrecen a continuación.

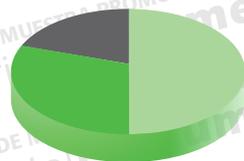
Número de palabras: entre 180 y 220.

### OPCIÓN 1

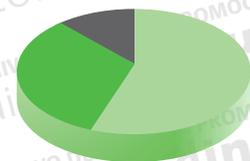
El periódico “Actualidad empresarial” quiere hacerle una entrevista. Para saber mejor qué tipo de preguntas hacerle, le han solicitado un informe en el que describa su actividad laboral. En él deberá especificar las funciones que realiza, los proyectos que ha llevado a cabo, los datos sobre los beneficios y pérdidas de la empresa, los acuerdos bilaterales con otras empresas y las necesidades de innovación en el mismo.



Beneficios de la empresa



Inversión de capital inicial



Acuerdos bilaterales

● ● ● ● ●  ¿Cuánto tiempo has necesitado para completar esta tarea? Anótalo aquí: \_\_\_\_\_ min.



## OPCIÓN 2

Edi

Su Ayuntamiento propone varios cursos de formación gratuitos. Usted quiere acceder a uno de ellos. Dado que el número de plazas es limitado, deberá escribir una carta de presentación en la que argumente:

- Que posee los requisitos exigidos (edad, renta, estudios...).
- Su interés por el curso.
- La importancia de este curso para su currículum.
- Justificar la elección de la franja horaria.

## Cursos

- 📁 **Curso Ayudante de Cocina, Catering y Servicios de Proximidad**
- 📁 **Auxiliar de Escuelas Infantiles**
- 📁 **Curso de Formación de Agentes Sociales para Igualdad de Oportunidades y el Desarrollo**
- 📁 **Informática Avanzada**
- 📁 **Inglés para el Comercio**
- 📁 **Contabilidad y aplicaciones informáticas:**

- ▶ Introducción General a la Animación 3D
- ▶ Ofimática

### Horario de los cursos:

De 9 a 12 de lunes a viernes.  
Lunes, miércoles, viernes de 14 a 19.  
De 18 a 21 de lunes a viernes.

● ● ● ● ● 🕒 ¿Cuánto tiempo has necesitado para completar esta tarea? Anótalo aquí: \_\_\_\_\_ min.



## CLAVES

### ● ● ● ● ● Antes de empezar esta prueba.

**1.** Las aulas están preparadas para que la audición se realice en las mejores condiciones posibles. En teoría, no es importante el lugar en el que te sientes; **2.** En el momento de la elección, ni el léxico ni el tipo de escrito deberían representar un obstáculo insuperable en ninguna de las dos opciones. Lo podrás comprobar en las actividades, que te proponemos a continuación, para trabajar las dos opciones; **3.** El informe es un texto formal por lo que conviene no divagar, todo lo que digas debe ser relevante y todas tus explicaciones deben estar bien fundamentadas. Normalmente el informe se distingue porque tiene varios epígrafes que luego se desarrollan. En este caso, la organización del discurso podría ser la siguiente:

- Formación académica y experiencia laboral.
- Actividad de la empresa.
- Beneficios y pérdidas de la empresa.
- Acuerdos bilaterales y proyectos.
- Necesidades de innovación.

**4.** Sí. Con la primera audición tomas contacto, puedes escribir ideas y palabras sueltas, mientras que, con la segunda audición puedes comprobar lo anotado, completarlo o revisarlo y entender mejor las ideas del conferenciante; **5.** No es importante lo que hayan pensado. Lo que sí es importante es que el sector que elijas te resulte lo más familiar posible (publicidad, productos biológicos, desarrollo y gestión de asistencia social, exportación de productos típicos...); **6.** El control del tiempo es fundamental en todas las pruebas. En esta quizás, deberás tener en cuenta que cuando des tu opinión argumentándola y expongas tus conclusiones sobre el tema necesitarás más tiempo que en la reelaboración de las notas que tomes; **7.** Hay bastante libertad en ambos casos. Lo importante es que no te alejes de lo que se te pide; **8.** En la tarea 2, opción 1 es importante especificar de forma contextualizada y más específica tu currículum relacionándolo con la experiencia laboral. Mientras que, en la tarea 2, opción 2 tendrás que demostrar que tu currículum, por sencillo que sea, necesita el curso que estás solicitando; **9.** En la tarea 2, opción 1 no, en la tarea 2, opción 2 sí. Por ello, en la opción 2 debes argumentar de modo que seas convincente. El informe prescinde de las expectativas. Mientras que en la solicitud se juzga lo que escribes; **10.** La calidad, lógicamente, tiene más valor que la cantidad pero el examen exige un mínimo de palabras que hay que respetar; **11.** Para redactar una argumentación en la que debas recoger los puntos principales de la postura del autor es importante determinar previamente la idea principal, captada en la primera o en la segunda audición. En caso de que no hayas conseguido captarla puedes enumerar los diferentes temas que haya expuesto el conferenciante, aunque te arriesgas a no pasar esa tarea por no cumplir uno de los requisitos principales, recoger las ideas de la conferencia; **12.** Para expresar tu opinión conviene que te centres en los diferentes aspectos presentados por el autor como el anonimato en la sociedad de hoy, la educación de los hijos o la protección del grupo entre otros. Ten en cuenta que cuando expreses tu valoración personal podrás estar de acuerdo, en desacuerdo, parcialmente de acuerdo o parcialmente en desacuerdo con la idea del ponente.



# Edi

No olvides rellenar esta tabla.

¿Qué dificultades has tenido y dónde?

	Tarea 1	Tarea 2, Opción 1	Tarea 2, Opción 2
He tenido problemas a la hora de tomar notas. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
He conseguido captar la idea principal que quiere transmitir el conferenciante. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
He conseguido completar, ampliar y/o rectificar las notas que había tomado en la primera audición. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
He organizado bien las ideas. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
He relacionado adecuadamente las ideas. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
He seguido todas las instrucciones. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
He tenido tiempo de pasar el texto a limpio. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Otro) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Impresión de resultado (buena, regular, mala).</b> .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tiempo parcial utilizado en cada tarea. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tiempo total utilizado. ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel de estrés (de 1 –mínimo– a 5 –máximo–). ....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



PRUEBA 3  
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

Modelo de examen n.º 2

**Comentarios a la Tarea 1.** El primer impacto de la audición suele ser un poco frustrante puesto que, a veces las ideas son muchas, se presentan muy rápidamente y los nervios nos juegan malas pasadas porque no conocemos el tema, la voz, la entonación de la persona que habla. Lo importante es evitar perder el contacto con la audición. Debes seguir adelante sin pararte a pensar lo que ya has perdido aunque haya partes que no hayas comprendido. Tras la primera audición suele ser normal que hayas recogido ideas generales, hayas apuntado palabras claves pero no sepas bien todavía cuál es la idea principal que se quiere transmitir. La segunda audición te ayudará a captarla. Por otro lado, tomar apuntes es solo una cuestión de práctica. Si quieres entrenarte para mejorar este aspecto, aprovecha todas las audiciones de **El Cronómetro, nivel C1** (prueba de **Comprensión auditiva**). También puedes consultar páginas como [www.euronews.net](http://www.euronews.net), donde encontrarás vídeos de actualidad con su respectiva transcripción.

**Comentarios a la Tarea 2.** ELEGIR LA OPCIÓN. Recuerda que debes elegir una de las dos opciones que se te ofrecen. Por ello, es importante que dediques tiempo a decidir cuál te conviene hacer.



## Actividades sobre el Modelo n.º 2

### Tarea 1.

- a. Un candidato ha escrito muchas palabras de la audición, pero se ha equivocado al copiar algunas. Vuelve a escuchar la audición parando después de cada párrafo para marcar las que ha anotado mal y corregirlas.



21 Pon la **pista n.º 21**. Usa el botón de **PAUSA** si lo necesitas.

#### PRIMER PÁRRAFO

funcionaria	juzgar	soledad	anonimato de
cansada	pareja	suela	las estadísticas
gama media	señor	medios	es que damos
palabras verdes	capaz de	perfil social	lamentarse

#### SEGUNDO PÁRRAFO

revolución	escucha y teme	código evolutivo	justicia social
celebrar	ocurrirle	antes pasados	simpatía
sentir	la mente	permanecer	aconsejan
pensar	jefe	verdades de un ego	ofrecerles
órgano asombro	miedo a no soportar	colectivo	contradicción
imperfectos	soledad	espacio seguro	olor
miedo	universo candente	los peligros echan	

#### TERCER PÁRRAFO

espacio rural	disimularnos	tránsitos mentales	hogar en el mundo
renunciamos a	dolor	suicidios	consumo activo
vulnerable	expertos	usos	placeres
enfadarnos a	incremento especial	emociones	

#### CUARTO PÁRRAFO

esfuerzo	creatividad	reconocimiento	ambos diversos
consciente intelectual	la inteligencia emocional	derecho a empezar	sin diferencias
conocimiento	unión	intelectual	sin categorías
lo mismo	actitud vital por todos	emocional	sin etiquetas
irá	los biólogos	físico	alegre de la vida
sentir y escuchar	revolución tecnológica	restos	

- b. Otro candidato ha tomado los siguientes apuntes. Obsérvalos atentamente e inventa un título que una todas las ideas.

Mujer, 43 años, casada, coche y piso.  
 ¿Ama ¿Se emociona? ¿Sueña con algo?  
 Palabras que dibujan perfil social/económico.  
 Cerebro: siente, crea, ama, sueña. Somos imperfectos. Miedo. Diferentes de animales. Teme aquello que podría ocurrirle.  
 Muerte o problemas en el trabajo.  
 Etiquetamos. Bueno o malo.  
 Lejos de la manada acecha el peligro – Grupo – Espacio seguro.  
 Somos justos y empáticos – Esto se inhibe si el entorno o el cerebro nos lo aconseja.  
 Soledad y dolor.  
 Grupo impide ser transparentes, rechazamos emociones, disimulamos ante el dolor del mundo.  
 Hoy muchos trastornos mentales, suicidios, abusos...  
 Ayudar a los hijos encontrar su lugar.  
 Cociente intelectual no es igual que educar en valores, expresión pacífica de la ira, convivir, creatividad, emoción...  
 Lo biológico unido a la revolución tecnológica – Asombroso potencial emocional y físico – Retos de este siglo.  
 Todos sin distinción de categorías ni etiquetas.

¿Cuál de las dos maneras de tomar notas te gusta más o te parece más útil? Anota aquí tu comentario.

.....

.....

**C.** Observa lo que ha escrito un candidato. El texto es un poco más corto de lo que establece las instrucciones.



La conferenciante dice que etiquetamos la gente como si son muertos, sin saber el que realmente son. A pesar de la nuestra naturaleza, dice que somos obligados a formar parte de un grupo, por el miedo o porque el entorno nos lo dice. Además dice que es importante no solo alimentar el coeficiente intelectual sino también la inteligencia emocional para poder entender quiénes somos y son los otros.

Yo no soy de acuerdo. Me parece muy difícil hoy hacerlo. Vivimos en una societa donde no tenemos tiempo por nada. Ne de ser creativos ne de dar la posibilita a lo otro de esprimersi. Solo se tiene en conto la productivita y en esta situación precaria la gente intenta vivir en lo mejor que puede, tener un casa, comprarsi un coche y tener una familia. Trabajo con mucha gente y no sé qué hace los fines de semana ma me da iguale. Tampoco me importa que los demás saben mis emociones. Creo que esto se llama intimita, quien realmente está a mi lado , mi familia, mi mujer, mis mejores amigos, saben quello que siento y cuando le preguntan quién es Juan no cuenta todo lo que soy, seguramente dicen, es arquitecto, está casado y vive en Roma.

**Analiza el escrito del candidato anterior con esta tabla.**

	sí	no	+ o -
1. ¿Ha conseguido que haya un equilibrio entre las diferentes partes del texto?			
2. ¿Ha conseguido resolver las eventuales dificultades de léxico?			
3. ¿La conclusión ha quedado relegada a un segundo plano?			
4. ¿Ha cometido muchos errores de léxico y de gramática?			

Intenta corregir los errores de léxico y de gramática del candidato. Analiza luego tu texto con la misma tabla y corrige lo que sea necesario.





## Tarea 2, opción 1.

- a. Observa lo que ha escrito un candidato.



Me licencié Filología Hispánica y siempre me interesaba todo lo que tiene que hacer con la mediación intercultural. En Comunicando, nos hemos montado la manta a la cabeza y hacemos de todo: Cursos, Traducciones, interpretación, cursos de comunicación de palabras y de no palabras. Lo importante es entendernos, no?

En 2007 fue alucinante. Hicimos un montón de perdidos porque nadie nos fiaba de lo que hacemos pero nos presentamos al concurso la pequeña empresa” y lo ganamos entonces y todos querían trabajar con nos. Incluso los lugares públicas. Ejemplo. En Ayuntamiento de València nos daban bastantes euros pero, en cambio, nos pidieron que les diéramos soluciones a problemas que tenían, que bien hicimos.

El futuro está en destruir fronteras. La gente tiene muchos problemas cuando venga a España. ¿Por qué no ayudarles en su propio país? Es necesita llegar a más países que llegamos pero con Internet todo es posible.

### ¿Qué aspectos debería mejorar?

	sí	no	+ o -
1. ¿El texto es adecuado a la situación (carácter formal, estructura, estilo)?			
2. ¿Las ideas del texto tienen una sucesión clara, lógica y coherente?			
3. ¿Usa suficientes conectores ( <i>por un lado, además, en cambio</i> ) para relacionar las partes del texto?			
4. ¿Ha usado un vocabulario adecuado, exacto y correcto?			
5. ¿Ha cometido muchos errores gramaticales o de ortografía?			



- b. Intenta volver a escribir el informe anterior intentando mejorar los aspectos que el candidato no había tenido en cuenta. Analiza luego tu texto con esa tabla e intenta corregir lo que necesites.

## Tarea 2, opción 2.

- a. Analiza tu texto siguiendo estos criterios.

	sí	no	+ o -
1. ¿Has seguido un criterio claro para establecer los contenidos del texto?			
2. ¿Has tenido en cuenta que te diriges a una institución oficial?			
3. ¿Has usado un registro formal?			
4. ¿Has conseguido que el cuerpo de tu carta esté bien cohesionado?			
5. ¿El texto da la sensación de ser sólo una enumeración de datos sin jerarquía?			
6. ¿Has logrado llamar la atención sobre lo que consideras más importante?			
7. ¿Has conseguido enfatizar que cumples los requisitos exigidos?			
8. ¿Has presentado con claridad los argumentos que apoyan tu solicitud?			
9. ¿Has cometido muchos errores gramaticales o de ortografía?			



## b. Observa lo que ha escrito una candidata.



Estimados Sr.es

Les informo que estoy muy interesada a participar en el curso de Auxiliar de escuelas infantiles que propone el Ayuntamiento.

Quiero hacer este curso porque me gustan muchos los niños y creo que tenga las características necesarias para poder hacerlo. Soy paciente, generosa, alegre, divertida, cualidades que son importantes por hacer este trabajo.

Lamentablemente no puse terminar la Universidad por problemas familiares, empecé Magisterio, y me gustaría poder seguir a formarme para poder trabajar en el que siempre me ha fascinado. Para compaginar esto curso con mi trabajo actual (niñera), trabajo que normalmente hago por la tarde, les ruego que me pongan en el curso de lunes a viernes de 9 a 12. Para concluir querría decirles mi gran agradecimiento por el tiempo que he robado. Entiendo la dificultad que es esa la elección de ente un candidato sin conocerle personalmente. Por esto, espero que he despertado su interés. En caso de que quieren conocerme en personalmente y discutir puntos de mi currículum no claros completamente, ponerse en contacto conmigo.

Gracias cordiales y atentos saludos.

Ana Marroni

¿Ha conseguido resolver la tarea de un modo adecuado? Anota aquí tu comentario.

.....

.....

Intenta corregir los errores de léxico y de gramática que la candidata cometió.

## c. Otro candidato escribió el siguiente texto. El error que comete es ser demasiado informal. Haz las transformaciones necesarias para que el texto, considerando para qué es la carta, sea lo más formal posible.



Hola!

Me interesa muchísimo uno de los cursos que proponéis: El de Ayudante de cocina. Trabajo actualmente en un restaurante pero estoy harto de currar y no tener ni un día libre. He pensado que este curso me ayudaría a crear mi restaurante y ser yo el jefecillo. En la cocina sería el mejor, eficiente, rápido, creativo y un currante. ¿Qué más se puede pedir? Trabajo en esto desde que tenía 18 años pero he trabajado siempre como camarero y la verdad ya no puedo más. Quiero estar dentro.

Prefiero el horario de 18 a 21, los lunes y viernes. Así podría ir a trabajar y no perder ningún turno.

La verdad es que me ha encantado esta forma que habéis tenido en el Ayuntamiento de ayudar a los jóvenes porque podemos así mejorar nuestra formación. Muchas gracias, sobre todo, por dedicar su tiempo a mi solicitud. Creo que he escrito todo pero si se necesita alguna aclaración, pueden escribirme a [falcoco@yahoo.com](mailto:falcoco@yahoo.com).

Un saludo y espero ¡hasta la vista!



## CLAVES Y COMENTARIOS DE LAS ACTIVIDADES

### Tarea 1.

**a.** Las palabras erróneas, ya corregidas, están en negrilla.

funcionaria	juzgar	soledad	anonimato de
<b>casada</b>	pareja	<b>sueña</b>	las estadísticas
gama media	<b>ruiseñor</b>	<b>medimos</b>	<b>etiquetamos</b>
palabras grises	capaz de	perfil social	<b>lamentablemente</b>
<b>evolución</b>	<b>escudriña</b> y teme	código evolutivo	justicia social
<b>cerebro</b>	ocurrirle	<b>antepasados</b>	<b>empatía</b>
sentir	la <b>muerte</b>	<b>pertenecer</b>	aconsejan
pensar	jefe	verdades de un ego	<b>obedientes</b>
órgano <b>asombroso</b>	miedo a no <b>sobrevivir</b>	colectivo	contradicción
imperfectos	soledad	espacio seguro	<b>dolor</b>
miedo	universo <b>cambiante</b>	los peligros <b>acechan</b>	
espacio <b>grupal</b>	<b>disimulamos</b>	<b>transtrornos</b> mentales	<b>lugar</b> en el mundo
renunciamos a	dolor	suicidios	consumo <b>masivo</b>
vulnerable	expertos	<b>abusos</b>	placeres
<b>enfrentarnos</b> a	incremento <b>espectacular</b>	emociones	
esfuerzo	creatividad	<b>conocimiento</b>	<b>ámbitos</b> diversos
<b>cociente</b> intelectual	la inteligencia emocional	derecho a <b>expresar</b>	sin <b>distinciones</b>
conocimiento	<b>un don</b>	intelectual	sin categorías
<b>uno</b> mismo	actitud vital <b>para</b> todos	emocional	sin etiquetas
<b>ira</b>	<b>lo biológico</b>	físico	<b>disfrute</b> de la vida
sentir y escuchar	revolución tecnológica	<b>retos</b>	

**b.** Te presentamos tres propuestas de lo que podría ser la idea principal de la conferencia.

“Las capacidades del ser humano en toda su plenitud limitadas por el miedo”.

“Los retos de este siglo: Reapropiarnos de nuestra vida”.

“El anonimato. La enfermedad de nuestro siglo”.

**Comentario.** Copiar frases completas precisa más tiempo y mayor destreza de comprensión, mientras que copiar palabras sueltas supone poder identificar elementos aislados sin relación, pero se puede anotar mayor cantidad de información y palabras que luego se pueden aprovechar en el texto. El riesgo es anotar palabras erróneamente, lo que puede hacer que tu exposición se vea empobrecida, no corresponda al texto inicial o no se entienda: Si dudas si has copiado bien o no una palabra es mejor que no la emplees en tu escrito.

**c.** Análisis del texto: 1. Sí. No olvides que las tres partes son relevantes. No hay que centrarse en una en detrimento de las otras; 2. Más o menos. Tiene muchas influencias de su lengua materna y a veces esto dificulta la comprensión (*esprimersi*). Es mejor decir la idea de otra manera que confundir la palabra y que esto conlleve un problema de comprensión. Intenta buscar siempre un sinónimo o reformula la idea de otro modo; 3. No, la conclusión es apropiada, además, si te fijas, observarás que para plantear la conclusión retoma las primeras frases de la conferencia. Recuerda que si la conclusión es banal le resta valor a lo que has escrito. Si, por el contrario, tu texto concluye de un modo coherente y eficaz, puede añadirle valor a tu tesis, como sucede en este caso; 4. Más o menos. La repetición del verbo “decir” cuando hace referencia a la exposición de la conferenciante es un poco pobre. Sinónimos tales como: *comentar, añadir, manifestar, alegar*, etc. pueden enriquecer la primera parte del texto.

**!** ¡Atención! Esta es solo una propuesta de corrección. No es la única posible.

La conferenciante dice que etiquetamos a la gente como si ~~son~~ estuvieran muertos, sin saber ~~el~~ lo que realmente son. A pesar de ~~la~~ nuestra naturaleza, dice que ~~somos~~ estamos obligados a formar parte de un grupo, por el miedo o porque el entorno nos lo dice. Además dice que es importante no solo alimentar el coeficiente intelectual sino también la inteligencia emocional para poder entender quiénes somos y son los otros.

Yo no estoy de acuerdo. Me parece muy difícil ~~hoy~~ hoy en día hacerlo. Vivimos en una ~~societa~~ sociedad donde no tenemos tiempo ~~por~~ para nada. ~~Ne~~ Ni de ser creativos ~~ne~~ ni de dar la ~~posibilita~~ posibilidad ~~a~~ al otro de ~~esprimersi~~ expresarse. Solo se tiene ~~en~~ en cuenta la ~~productivita~~ productividad y en esta situación precaria la gente intenta vivir ~~en~~ lo mejor que puede, tener una casa, ~~comprarsi~~ comprarse un coche y tener una ~~familia~~ familia. Trabajo con mucha gente y no sé qué hace los fines de semana ~~ma~~ pero me da ~~iguale~~ igual. Tampoco me importa que los demás ~~saben~~ sepan mis emociones. Creo que esto se llama ~~intimita~~ intimidad, quien realmente está a mi lado, mi familia, mi mujer, mis mejores amigos, ~~saben~~ ~~quello~~ lo que siento y cuando les preguntan quién es Juan no cuentan todo lo que soy, seguramente dicen, es arquitecto, está casado y vive en Roma.

## Tarea 2, opción 1.

- a.** Análisis del texto: 1. No. Normalmente, cuando pensamos lo que vamos a escribir, nuestro pensamiento es más similar, en un primer momento, a una producción oral que a una escrita. Como ves, el principal error del candidato es haber sido demasiado informal. Es subjetivo, emotivo y espontáneo. Estas características no son las más aconsejadas en un informe de este tipo; 2. Sí, sigue una lógica pero el hecho de que el escrito sea breve y no responda a algunas de las consignas le penaliza. No consigue tampoco darle un tono económico al texto, dado que no utiliza ningún término relacionado con la economía, ni siquiera básico; 3. No, utiliza muy pocos conectores lo que le proporciona poca cohesión al texto. Tampoco organiza el texto separándolo mediante epígrafes, por eso parecen muchas ideas puestas juntas sin ningún tipo de conexión entre ellas; 4. El vocabulario es muy informal pero no es del todo incorrecto; 5. Sí, comete errores de gramática (de preposiciones “me licencié Filología Hispánica”, problemas con el Imperfecto “hacimos”, con el subjuntivo “la gente tiene muchos problemas cuando venga a España”, entre otros.

- b.** **!** ¡Atención! Esta es solo una propuesta de corrección. No es la única posible.

FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL: Soy licenciada en Filología Hispánica por la Universidad de Valencia y a lo largo de mi trayectoria, he ido incorporando mi interés por la comunicación y la mediación intercultural a mi práctica profesional.

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA: Comunicando es una asesoría que ofrece soluciones a todo tipo de “problemas de comunicación”, y cuyo fin es fomentar el diálogo intercultural. Ofrece muchos servicios: traducción-interpretación y cursos de idiomas. Sin embargo, el eje principal de su filosofía es el desarrollo de la comunicación intercultural. De hecho, para su creación se invirtió el 50% del capital inicial en garantizar la presencia de formadores expertos.

BENEFICIOS Y PÉRDIDAS DE LA EMPRESA: A pesar de un 2007 difícil, las inversiones fueron recuperadas gracias a la visibilidad proporcionada por el concurso “La pequeña empresa”. Creamos una red de colaboración con otras empresas privadas e instituciones públicas interesadas en materia de comunicación. Actualmente el balance es muy positivo.

ACUERDOS BILATERALES Y PROYECTOS: Comunicando obtuvo del Ayuntamiento de Valencia una significativa inversión económica. Esto permitió dar un fuerte impulso a esta empresa, proporcionando ventajas a ambas partes. Su apoyo económico y su prestigio a cambio de asesoramiento en materia de integración socio y psicolingüística. Parte del éxito de esta empresa se debe a unir esfuerzos públicos y privados.

NECESIDADES DE INNOVACIÓN: Facilitar que las personas que lleguen a España tengan ya la formación necesaria para poderse integrar en el mundo laboral. Hay mucha demanda en este sector. Para ello, en esta empresa se destinan recursos a fin de implementar las nuevas tecnologías en la oferta de los diferentes proyectos para abarcar nuevos países a corto plazo.

## Tarea 2, opción 2.

a. Análisis del texto: La candidata o no tenía el nivel exigido o no tuvo tiempo para hacer una autocorrección pormenorizada. Cometi6 errores de gramática y de léxico propios de niveles más bajos. Además, utilizó de manera impropia el imperativo, considerando que se dirigía a una institución “pónganse en contacto conmigo”, lo que implicó problemas de adecuación a la situación. Tampoco supo despedirse correctamente. La mayoría de estos errores podrían haber sido subsanados si la candidata hubiera dejado un poco de tiempo para leer de nuevo su escrito. Te aconsejamos que dediques un poco de tiempo a la autocorrección.

b.  **¡Atención!** Esta es solo una propuesta de corrección. No es la única posible.

Hola! Estimados Sres.:

Les informo que estoy muy interesada ~~a~~ en participar en el ~~curso~~ curso de Auxiliar de Escuelas Infantiles que propone el Ayuntamiento.

Quiero hacer ~~esto~~ este curso porque me gustan muchos los niños y creo que ~~tenga~~ tengo las características necesarias para poder hacerlo. Soy paciente, generosa, ~~alegra~~, alegre, divertida, cualidades que ~~sono~~ son importantes ~~por~~ para hacer este trabajo.

Lamentablemente ~~no~~ o ~~puse~~ pude terminar la Universidad por problemas familiares, ~~empezé~~ empecé Magisterio, y me gustaría poder seguir ~~a formarme~~ formándome para poder trabajar en ~~el~~ lo que siempre me ha fascinado. Para ~~realizar~~ compaginar ~~esto~~ este curso con mi trabajo actual (niñera), trabajo que normalmente hago por la tarde, les ruego que me ~~ponen~~ pongan / inscriban en el curso de lunes a viernes de 9 a 12.

Para concluir, querría ~~decirles mi gran agradecimiento~~ por darles las gracias por el tiempo que les he robado. Entiendo la dificultad que ~~es esa~~ conlleva la elección ~~de ente~~ a priori de un candidato sin conocerle personalmente. Por ~~esto~~ ello, espero que ~~he~~ haber despertado su interés. En caso de que ~~quieren~~ quieran conocerme ~~en~~ personalmente y discutir ~~puntos de mi currículo no claros completamente~~ o aclarar ulteriores detalles, ~~ponerse~~ no duden en ponerse en contacto conmigo.

Gracias cordiales y atentos saludos.

Atentamente, les saluda,



## RESUMEN

Te proponemos una serie de ideas que te ayudarán a mejorar tus escritos.

Es importante que antes de empezar a escribir tengas claro lo que vas a escribir y en qué parte del escrito lo vas a tratar. La extensión, tanto de la introducción como de la conclusión, son menores respecto al cuerpo. Ten en cuenta también quién es el emisor y a quién se dirige, la intención de la carta (informar, preguntar, etc.), la relación entre el emisor y el receptor (igualdad, superioridad, inferioridad, relación institucional, etc.) y los convencionalismos sociales: educación, buenas maneras, tono, etc.

Estos son algunos aspectos que puedes tener en cuenta para escribir una buena solicitud:

- Cohesionar bien el texto te permitirá facilitar la lectura al receptor y guiarle en tu argumentación.
- Llamar la atención hará que tu solicitud consiga su objetivo, es decir, no ser ignorado o descartado.
- Explicar de manera pormenorizada que cumples cada uno de los requisitos argumentando, por ejemplo, que tienes problemas económicos.
- Presentar tus credenciales, tus cualidades, tu formación, tus objetivos y tus ambiciones será el punto fuerte.
- Subrayar el hecho de que supondría para ti una buena oportunidad y para el Ayuntamiento una buena inversión, aportará un valor añadido a la solicitud.

Como ves, en cartas como esta es donde tienes que obtener algo del receptor, son importantes no solo las palabras que emplea, sino las ideas que expones. Escribir bien no solo supone saber gramática o sintaxis, sino tener la capacidad de ordenar nuestras ideas con el objeto de convencer a quien nos lee.