

Edi TEMAS DE DERECHO

El español en el ámbito jurídico

Autores:

Carmen Rosa de Juan

José Antonio Fernández



www.edinumen.es

www.edinumen.es

www.edinumen.es

ÍNDICE

Introducción	7
--------------------	---

Tema 1

Introducción al Derecho	9
-------------------------------	---

Ficha 1.1. El Derecho	10
Ficha 1.1.1. Definición y origen	10
Ficha 1.1.2. Las ramas del Derecho	12
Ficha 1.1.3. Lenguaje jurídico	13
Ficha 1.1.4. Textos jurídicos	14
Ficha 1.2. La Constitución	17
Ficha 1.2.1. Definición y origen	17
Ficha 1.2.2. La Constitución española de 1978	19
Ficha 1.3. La Justicia	21
Actividades recopilatorias	24

Tema 2

Derecho penal	25
---------------------	----

Ficha 2.1. Derecho penal	26
Ficha 2.1.1. Derecho penal general	26
Ficha 2.1.2. Relación entre Derecho penal y Derecho constitucionale	28
Ficha 2.1.3. Principios y garantías penales	30
Ficha 2.2. Derecho penal especial	33
Ficha 2.2.1. Dolo <i>versus</i> Imprudencia	34
Ficha 2.2.2. Eximentes, agravantes y atenuantes	34
Ficha 2.2.3. Delitos y sus penas	35
Ficha 2.2.4. Delitos contra la propiedad y defraudaciones	37
Actividades recopilatorias	39

Tema 3

Derecho de la propiedad industrial e intelectual	41
--	----

Ficha 3.1. Marca	42
Ficha 3.1.1. Definición de marca	42
Ficha 3.1.2. Elementos de una marca	42
Ficha 3.1.3. El valor de una marca	43
Ficha 3.1.4. La protección legal de la marca	45
Ficha 3.2. Patentes y Modelos de Utilidad	45
Ficha 3.2.1. Definición	45
Ficha 3.2.2. Derechos y obligaciones de las patentes y modelos de utilidad	46
Ficha 3.2.3. La protección legal de las patentes y los modelos de utilidad	47
Ficha 3.3. La competencia	49
Ficha 3.3.1. Tipos de competencia desleal	50
Ficha 3.4. Propiedad intelectual	52
Ficha 3.4.1. Tipos de Derecho protegidos por la ley	52
Ficha 3.4.2. El canon digital	53
Ficha 3.4.3. La piratería	54
Ficha 3.4.4. Los derechos morales de un artista	56
Actividades recopilatorias	56

Tema 4

Derecho de familia y sucesiones	57
---------------------------------------	----

Ficha 4.1. Derecho de familia	58
Ficha 4.1.1. Definición y características	58
Ficha 4.1.2. El matrimonio	59
Ficha 4.1.3. Matrimonio civil	60
Ficha 4.1.4. Matrimonio religioso	62



Tema 4

Ficha 4.1.5.	La patria potestad	63
Ficha 4.1.6.	La filiación	65
Ficha 4.1.7.	La tutela	66
Ficha 4.2.	Derecho de sucesiones	67
Ficha 4.2.1.	Definición y características	67
Ficha 4.2.2.	Abintestato	69
Ficha 4.2.3.	La legítima	70
	Actividades recopilatorias	71

Tema 5

Derecho civil: obligaciones y contratos73

Ficha 5.1.	El ámbito del Derecho civil	74
Ficha 5.2.	Las obligaciones	74
Ficha 5.2.1.	Elementos de una obligación	75
Ficha 5.2.2.	Fuentes de las obligaciones civiles	75
Ficha 5.2.3.	Cumplimiento de la obligación: el pago	76
Ficha 5.2.4.	Otras formas de cumplimiento de la obligación	77
Ficha 5.2.5.	La responsabilidad civil	78
Ficha 5.3.	Contratos	80
Ficha 5.3.1.	Tipos de contratos	80
Ficha 5.3.1.1.	La compraventa de bienes inmuebles	80
Ficha 5.3.1.2.	Arrendamientos	83
Ficha 5.4.	Los Derechos reales	84
Ficha 5.4.1.	Tipos de bienes	85
Ficha 5.4.2.	La propiedad	86
	Actividades recopilatorias	86

Tema 6

Derecho laboral89

Ficha 6.1.	Derecho laboral	90
Ficha 6.1.1.	Concepto de Derecho laboral	90
Ficha 6.1.2.	El contrato de trabajo	91
Ficha 6.1.3.	El salario	94
Ficha 6.1.4.	La jornada laboral	95
Ficha 6.1.5.	Las vacaciones y los permisos	97
Ficha 6.1.6.	Extinción de la relación laboral	98
Ficha 6.2.	Accidentes de trabajo	100
Ficha 6.3.	Los comités de empresa y los delegados de personal	101
Ficha 6.4.	Los sindicatos	101
Ficha 6.5.	Convenios colectivos	102
Ficha 6.6.	El derecho a huelga	103
	Actividades complementarias	104

Tema 7

Derecho administrativo105

Ficha 7.1.	Derecho administrativo	106
Ficha 7.1.1.	Definición y estructura	106
Ficha 7.2.	Potestades administrativas	107
Ficha 7.2.1.	El reglamento	108
Ficha 7.2.2.	El acto administrativo	109
Ficha 7.2.3.	El silencio administrativo	111
Ficha 7.3.	Recursos administrativos	112
Ficha 7.4.	Régimen contractual de la administración	113
Ficha 7.5.	Expropiación forzosa	115
	Actividades recopilatorias	117

Derecho tributario 120

Ficha 8.1.	Derecho tributario	120
Ficha 8.1.1.	Definición	120
Ficha 8.2.	El sistema tributario español	121
Ficha 8.2.1.	Los impuestos	122
Ficha 8.2.2.	La Declaración de la Renta	124
Ficha 8.3.	Presupuestos Generales del Estado	129
	Actividades recopilatorias	130

Derecho internacional privado 133

Ficha 9.1.	Derecho internacional privado	134
Ficha 9.1.1.	La importancia del Derecho internacional privado	134
Ficha 9.1.2.	La denominación Derecho internacional privado	134
Ficha 9.1.3.	El objeto y las fuentes del Derecho internacional privado	135
Ficha 9.1.4.	El foro y el Derecho material aplicable	136
Ficha 9.2.	Sucesiones internacionales	138
Ficha 9.3.	Las adopciones internacionales	139
Ficha 9.4.	El matrimonio internacional	142
Ficha 9.5.	La definición de extranjero	143
Ficha 9.5.1.	El derecho de extranjería	144
Ficha 9.6.	Reconocimiento de sentencias extranjeras o exequátur	145
	Actividades recopilatorias	147

Derecho mercantil 149

Ficha 10.1.	Definición y características	150
Ficha 10.2.	Actos de comercio	151
Ficha 10.3.	Contratos mercantiles	153
Ficha 10.4.	Instrumentos negociables	155
Ficha 10.5.	Nueva ley concursal	156
	Actividades recopilatorias	159

Tarea 1. Preparar un caso 165**Tarea 2. Promover un Recurso de Amparo 173****Apéndice de siglas y abreviaturas 182**

Introducción

Edi

Temas de Derecho cubre, por un lado, una necesidad importante dentro del español para fines específicos y por otro, las expectativas de un importante número de estudiantes, profesionales o no del mundo del Derecho, que hasta ahora no disponían de un material adecuado que diese respuesta a sus necesidades específicas dentro del ámbito jurídico.

El manual permite a los estudiantes capacitarse para poder llevar a cabo las siguientes actividades:

- ▶ Comprender y elaborar eficazmente mensajes orales y escritos, con total soltura y seguridad, utilizando el registro requerido dentro del ámbito específico del Derecho.
- ▶ Elaborar textos escritos y documentos de carácter jurídico.
- ▶ Comprender e interpretar el contenido de un texto o documento jurídico específico, sin requerir apoyo alguno. Dominar la comprensión lectora de ese tipo de escritos pudiendo contestar preguntas sobre el mismo o iniciar y mantener una conversación con seguridad a partir de él.
- ▶ Pasar del registro formal al informal y hablar de cualquier tema, precise o no especialización.

Los contenidos teóricos incluyen las estructuras sintácticas y léxicas correspondientes al nivel B2 del *Marco común europeo de referencia*, así como los contenidos comunicativos, económicos, jurídicos y técnicos relativos al Derecho: definición de Derecho y de sus diferentes ramas (D. administrativo, D. penal, D. tributario, D. laboral, D. internacional, D. mercantil, D. civil); origen y desarrollo del mismo; la Ley y sus diferentes tipos (la Constitución, la Ley de bases, el Decreto Ley, el Reglamento, etc.); tipos de textos y documentos jurídicos en general (escrito de queja, denuncia, sentencia, recurso, etc.).

Respecto a los contenidos prácticos, este manual desarrolla las cuatro destrezas a través de actividades como pueden ser simulaciones, juegos de roles y otros medios que desarrollen las siguientes actividades comunicativas de la lengua:

- ▶ **Expresión y comprensión oral:** diálogos, dramatizaciones, vacíos de información, y actividades libres, tales como debates, estudios de casos y presentaciones orales que sean significativas y especialmente motivadoras para el estudiante.
- ▶ **Expresión escrita:** los estudiantes practican y dominan las técnicas de la elaboración de documentos y textos jurídicos en general, mediante actividades de preparación, ejemplos de todo tipo y actividades de práctica ya sea guiada o libre.
- ▶ **Comprensión lectora:** se desarrollan actividades de lectura intensiva y extensiva a partir de materiales auténticos y actuales a partir de los cuales se trabajan diferentes competencias a través de actividades diversas de prelectura y poslectura.

El manual se compone de diez unidades, dos tareas y un apéndice de siglas relacionadas con el Derecho.

Cada unidad está estructurada en fichas, la primera de las cuales normalmente tiene como fin la introducción al tema objeto de la misma. Estas desarrollan diferentes aspectos del tema combinando textos y actividades diversas que varían dependiendo de la utilidad de las mismas en cada unidad. Siempre hay lectura de textos con actividades de prelectura y poslectura (pueden ser textos reales como una sentencia o una ley, un artículo periodístico de actualidad o una entrevista), así como variadas actividades, cuyo objeto es crear una buena y activa interacción en la clase. También hay siempre ejercicios de explotación léxica e idiomática, y nunca faltan ejercicios y actividades en cada unidad que desarrollen las diferentes competencias.