

Capítulo 3

CONTENIDOS

- 3.1. Actividades comunicativas.
- 3.2. Aspectos socioculturales.
- 3.3. Recursos lingüísticos.
- 3.4. Estrategias y actitudes.

Cuando se pretende aprender una lengua para comunicarse y expresarse con ella, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica. Se trata de llevar a cabo:

(1) *Actividades comunicativas* (escuchar las noticias, escribir una carta, tomar la palabra...), para cumplir *funciones* (dar y obtener información, expresar agrado, saludar...), (2) en determinadas *situaciones socioculturales*, (3) con los *recursos lingüísticos* (gramaticales, léxicos, discursivos, fonéticos, gráficos) adecuados a la situación de comunicación, (4) Activando los procesos, *estrategias y actitudes* que posibiliten el aprendizaje y la comunicación.

De acuerdo con todo ello, los contenidos pueden agruparse en torno a los siguientes apartados.

1. Actividades comunicativas (de comprensión y expresión oral y escrita).
2. Aspectos socioculturales.
3. Recursos lingüísticos.
4. Estrategias y actitudes.

3.1. Actividades comunicativas

Introducción.

Resumen de los niveles de MCER.

- 3.1.1. Primer curso: comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita.
- 3.1.2. Segundo curso: comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita.
- 3.1.3. Tercer curso: comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita.
- 3.1.4. Cuarto curso: comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita.
- 3.1.5. Quinto curso: comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita.
- 3.1.6. Sexto curso: comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita.

El primer apartado de contenidos se denomina “actividades” porque se centra en la acción, y “actividades comunicativas” porque se trata del desarrollo de la capacidad de comunicarse de forma oral y de forma escrita, capacidad que sólo se desarrolla ejercitándola. Se desglosa este apartado en las cuatro habilidades de comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita y se siguen siempre los niveles del *Marco europeo común de referencia para las lenguas*.

Aportamos, en primer lugar, un cuadro resumen³ de los niveles de referencia del *Marco*, desde el A1 hasta el B2, subdivididos a partir del A2 para acompañar una escolaridad en seis años. Ofrecemos después un desarrollo, por cursos, de esos mismos niveles.

³ Este cuadro resumen no es el que ofrece el *Marco*, en el que apenas se recogen los apartados generales de cada destreza; aquí hemos preparado una síntesis que da cuenta de los diferentes apartados y que, además, se presenta ya subdividido, de acuerdo con la propuesta que hacemos y que, además, se presenta ya subdividido, de “interacción” del *Marco* lo incluimos en cada una de las destrezas. No incluimos la destreza de “mediación” como destreza aparte, porque consideramos que su desarrollo se lleva a cabo en niveles más altos de los que aquí se contemplan.

NIVELES DE COMPETENCIA COMUNICATIVA LINGÜÍSTICA (MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA)

	Comprensión auditiva	Comprensión escrita	Expresión oral	Expresión escrita
A1	<p>Comprende mensajes articulados de forma lenta y con pausas. Sigue indicaciones sencillas y breves. En la conversación comprende expresiones corrientes para satisfacer necesidades concretas siempre que el interlocutor facilite la interacción.</p>	<p>Comprende textos escritos breves y sencillos (tarjetas postales, letreos, indicaciones fáciles, informaciones puntuales).</p>	<p>Se comunica en tareas sencillas y corrientes que requieren un intercambio de información simple y directo sobre asuntos corrientes y rutinarios (saludos, presentaciones, reacciones ante la expresión de los otros, peticiones de bienes y servicios concretos, respuestas a preguntas sobre sí mismo, compras, indicaciones temporales).</p>	<p>Ofrece información escrita sobre datos personales, escribe mensajes breves y sencillos, rellena formularios, transcribe información.</p>
A2.1	<p>Comprende información sobre temas de necesidades básicas (información personal y familiar, compras, lugar de residencia, empleo) y sigue instrucciones sencillas.</p>	<p>Lee textos breves y sencillos, captando la línea general del argumento. Encuentra información específica en textos sencillos y cotidianos como menús, anuncios, prospectos y horarios. Comprende cartas personales.</p>	<p>Se comunica en tareas habituales e intercambia información sobre asuntos corrientes. Pide y ofrece los servicios habituales. Describe con términos sencillos a su familia y a otras personas, condiciones de vida, origen educativo y trabajo. Intercambia opiniones y expresa lo que piensa en un diálogo directo.</p>	<p>Escribe notas y mensajes breves relativos a necesidades inmediatas, así como cartas personales sencillas.</p>

CONTENIDOS: 1. ACTIVIDADES COMUNICATIVAS

	Comprensión auditiva	Comprensión escrita	Expresión oral	Expresión escrita
A2.2	<p>Comprende lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas. Identifica el tema de una conversación. Capta la idea principal de informaciones y mensajes breves, claros y sencillos. Extrae la información esencial de mensajes grabados sobre asuntos corrientes y pronunciados con claridad. Sigue las noticias de televisión.</p>	<p>Comprende textos sencillos sobre temas corrientes, así como cartas y faxes de uso habitual. Localiza información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web...). Entiende normas (de seguridad, de uso...).</p>	<p>Se desenvuelve con comodidad en intercambios sociales y conversaciones breves y expresa cómo se siente. Intercambia opiniones, aporta sugerencias, muestra acuerdo o desacuerdo. Consigue toda la información no especializada que necesita en diferentes servicios.</p>	<p>Escribe notas y mensajes breves relativos a necesidades inmediatas, así como cartas personales y textos breves.</p>
B1.1	<p>Capta las ideas principales y detalles específicos de informaciones y debates relacionados con actividades cotidianas. Sigue conferencias sobre temas generales, instrucciones detalladas, informativos radiofónicos, grabaciones sobre temas corrientes y programas de TV, siempre que la pronunciación sea clara.</p>	<p>Comprende textos escritos relacionados con su ámbito de conocimientos. Localiza información específica en documentos variados, entresaca las ideas significativas de artículos periodísticos, sigue instrucciones de uso de aparatos. Capta la expresión de hechos y sentimientos en cartas personales.</p>	<p>Resuelve las situaciones que se presentan en un viaje. Intercambia y comprueba información, opiniones y argumentos, participa en conversaciones improvisadas expresando sentimientos, creencias, acuerdos y desacuerdos; participa en reuniones formales y es capaz de repetir lo que se ha dicho para asegurar la comprensión. Se desenvuelve bien, incluso en situaciones menos habituales y hace que la interacción avance. Presenta personas, situaciones, relata experiencias y hechos, cuenta el argumento de un libro o película y expresa sus reacciones. Explica planes, acciones y opiniones.</p>	<p>Escribe textos sencillos y bien cohesionados sobre temas corrientes o de interés personal. Narra experiencias y hechos y escribe breves informes. Transmite información, resaltando los aspectos importantes y escribe cartas personales describiendo experiencias, sentimientos e impresiones con cierta profundidad.</p>

PROPUESTA CURRICULAR Y
MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

	Comprensión auditiva	Comprensión escrita	Expresión oral	Expresión escrita
B1.2	<p>Capta las ideas principales y los detalles específicos de informaciones y debates relacionados con actividades cotidianas. Sigue preferencias sobre temas familiares, instrucciones detalladas, así como informativos radiofónicos, material grabado sobre temas corrientes y programas de TV.</p>	<p>Comprende textos escritos relacionados con su ámbito de conocimientos. Consulta textos extensos y extrae información de varias fuentes. Identifica la argumentación y las conclusiones. Capta la expresión de hechos y sentimientos en cartas personales.</p>	<p>Se comunica con cierta seguridad, intercambia, comprueba y confirma información, explica los motivos, comenta, compara y resuelve situaciones menos frecuentes. Se expresa sobre temas abstractos. Participa en reuniones formales, y es capaz de resumir y dar su opinión. Da instrucciones detalladas. Participa en entrevistas preparadas y proporciona la información concreta requerida. Realiza con cierta fluidez narraciones y descripciones sencillas, argumentaciones claras y es capaz de hacer una presentación en público con suficiente precisión.</p>	<p>Escribe textos sencillos y bien cohesionados sobre temas corrientes o de interés personal. Narra experiencias y hechos, describiendo sentimientos y reacciones. Desarrolla un argumento y sintetiza información. Comprueba y transmite información sobre temas concretos y abstractos, resaltando los aspectos importantes. Escribe cartas dando información, expresando opiniones, sentimientos e impresiones personales.</p>
B2.1	<p>Comprende las ideas principales de discursos y debates complejos, no especializados o de su especialidad. Sigue sin problemas casi todas las conversaciones animadas entre amigos, programas de TV, películas y la mayoría de los programas radiofónicos, en un lenguaje no demasiado idiomático. Puede percibir las actitudes de los interlocutores.</p>	<p>Lee con suficiente autonomía diferentes tipos de textos y selecciona fácilmente información de fuentes diversas. Comprende instrucciones complejas y correspondencia de su especialidad. Comprende la prosa literaria contemporánea.</p>	<p>Interactúa con cierta fluidez y espontaneidad con nativos. Toma parte activa en debates, resalta aspectos, comenta, argumenta, defiende puntos de vista, avanza y evalúa hipótesis. Expresa sentimientos. Sintetiza y transmite información, describe procedimientos. Toma iniciativas en una entrevista y desarrolla ampliamente sus opiniones. Presenta relatos claros y detallados sobre temas relacionados con su especialidad, desarrolla y encadena los argumentos con coherencia, explica puntos de vista, ventajas y desventajas.</p>	<p>Escribe textos claros y detallados sobre temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando la información. Sabe hacer reseñas. Escribe informes transmitiendo información, argumentando, comparando, concluyendo. Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resaltan la importancia personal de hechos y experiencias.</p>

CONTENIDOS: 1. ACTIVIDADES COMUNICATIVAS

	Comprensión auditiva	Comprensión escrita	Expresión oral	Expresión escrita
B2.2	<p>Comprende cualquier mensaje en lengua estándar, tanto en vivo como retransmitido, siempre que no haya excesivo ruido, usos idiomáticos o una estructuración discursiva inadecuada (conversaciones animadas, charlas, conferencias, avisos, programas de radio y TV). Percibe los puntos de vista y las actitudes de los hablantes.</p>	<p>Lee con un alto grado de autonomía diferentes tipos de textos y selecciona fácilmente información de fuentes diversas. Comprende instrucciones complejas y correspondencia de su especialidad. Lee artículos especializados, aunque no sean de su área, realizando las consultas oportunas. Comprende textos literarios contemporáneos.</p>	<p>Se expresa con fluidez, precisión y eficacia en una variedad amplia de temas, marcando con claridad la relación entre las ideas, resaltando los aspectos significativos. Se comunica con espontaneidad, con un buen control gramatical y en el registro adecuado. Participa activamente en conversaciones comportándose como un nativo. Expresa sus ideas, opiniones y argumentos con coherencia y precisión. Puede negociar conflictos, intercambiar información compleja y consejos en su vida profesional. En las entrevistas interactúa de forma espontánea, fluida y eficaz.</p>	<p>Escribe textos claros y detallados sobre temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando la información. Relata hechos reales o imaginarios, siguiendo las normas del género elegido. Escribe informes transmitiendo información, argumentando, comparando, concluyendo. Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resaltan la importancia personal de hechos y experiencias.</p>

A continuación, exponemos nuestra propuesta de desarrollo de las actividades comunicativas en seis niveles⁴, señalando la correspondencia con el *Marco*.

⁴ En el sistema educativo portugués, estos niveles corresponden a tres de "Iniciación" y a tres de "Continuación", independientemente de cuando se empieza la Iniciación.

3.1.1. Primer curso (A1 y A2.1 del Marco)

Las actividades comunicativas que puede llegar a realizar el aprendiz son las que se presentan a continuación:

Comprensión auditiva

En interacción

- Comprender las preguntas e instrucciones sencillas que le son dirigidas de forma clara y directa.
- Identificar el tema de una conversación que se realice en un registro común y de forma no rápida, aunque se pierdan algunos detalles.
- Seguir una conversación sobre temas conocidos, siempre que se pueda controlar las lagunas de información, pidiendo aclaraciones o repeticiones.

General

- Comprender globalmente los mensajes relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, escuela, ocio y necesidades inmediatas), siempre que sean expresados de forma clara y no rápida.
- Comprender globalmente relatos cortos con la ayuda de imagen y de actividades y contextualización.

Anuncios e instrucciones

- Comprender instrucciones enunciadas lentamente y seguir indicaciones sencillas.
- Captar lo esencial de anuncios y de mensajes breves y claros.

Retransmisiones y material grabado

- Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos sobre temas familiares sobre los que se puedan hacer previsiones.
- Reconocer expresiones significativas en canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

Comprensión lectora

En interacción: correspondencia y notas

- Comprender cartas sencillas de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

General

- Seguir textos auténticos de poca complejidad, relacionados con su mundo de experiencias.
- Extraer información global y específica sobre ese mismo tipo de textos.

Orientación e información

- Comprender señales y letreros corrientes de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listas (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Buscar y localizar informaciones sencillas en Internet en direcciones concretas (en español).
- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano (folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales adecuados a su edad).

Instrucciones

- Seguir indicaciones escritas sencillas como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos.
- Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente (un teléfono, un cajero automático, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, etc.).

Expresión oral

En interacción

- Interactuar de forma sencilla en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase, aunque con posibles repeticiones e interferencias.
- Establecer contactos sociales: saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, disculpas.
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para llamar la atención y para saludar.
- Expresar gustos y preferencias.
- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano (compras, transportes, correos, direcciones...).
- Preguntar y dar datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, amistades...

PROPUESTA CURRICULAR Y
MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

Producción general

- Hacer presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.
- Hablar de actividades cotidianas presentes o pasadas.
- Contar experiencias pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e incluso de forma lineal.

Control del discurso

- Manifestar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Pedir repeticiones o aclaraciones.
- Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.

Expresión escrita

En interacción

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, fechas, números) y cumplimentar escritos sencillos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas a interlocutores concretos para contactar, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Comunicar, vía Internet, fax o correo con personas con los mismos intereses.
- Transcribir elementos conocidos para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, rechazar o solicitar servicios.

General

- Tomar notas y escribir pequeños mensajes con frases sencillas o relacionadas con los conectores más frecuentes (*y, o, pero, porque*).
- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- Contrastar el uso del léxico y de las expresiones de uso frecuente con los de la lengua materna, especialmente en los casos en que se presta a interferencias y falsos amigos.
- Utilizar la ortografía correcta del vocabulario frecuente utilizado, incidiendo en los casos en que las palabras son semejantes a las de la LM pero con diferente grafía.

3.1.2. Segundo curso (A2.2)

Comprensión auditiva

En interacción

- Comprender intercambios sencillos y habituales.
- Seguir una conversación y comprender el discurso que se le dirige, siempre que se puedan controlar las lagunas de información, pidiendo aclaraciones o repeticiones.
- Distinguir un cambio de tema en una discusión.
- Identificar las intenciones comunicativas que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos.

General

- Comprender los mensajes relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, escuela, ocio y necesidades inmediatas), siempre que sean expresados de forma clara y no rápida.

Narraciones y exposiciones

- Comprender relatos cortos captando la línea argumental y los episodios más significativos.
- Seguir el plan general de exposiciones cortas expresadas con una dicción clara.

Anuncios e instrucciones

- Comprender instrucciones enunciadas claramente y seguir indicaciones sencillas.
- Captar el contenido de anuncios y de mensajes claros.

Retransmisiones y material grabado

- Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos sobre temas familiares y sobre los temas de la programación, sobre los que se puedan hacer previsiones.
- Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas (informativos, reportajes, cortometrajes) que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan ruidos y distorsiones del sonido.
- Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

Comprensión lectora

En interacción: correspondencia y notas

- Comprender cartas y faxes de uso habitual, reconociendo la intención comunicativa concreta (Ej.: pedir y dar información o explicaciones, reclamar, acusar recibo, agradecer...).
- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

General

- Comprender textos auténticos de poca complejidad, relacionados con su mundo de experiencias, de forma global y específica.

Orientación e información

- Localizar información específica en listas (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas Web (en español).
- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano (folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales adecuados a su edad).
- Reconocer los puntos significativos de una noticia o artículo periodístico, no complejo, acerca de temas generales sobre los que se posean referentes.

Instrucciones

- Seguir indicaciones sencillas como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos, preparar una receta, realizar un juego...
- Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente (un teléfono, un cajero automático, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

Expresión oral

En interacción

- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especial-

mente en el ámbito de la clase, aunque con posibles repeticiones e interferencias.

- Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones.
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para llamar la atención y para saludar.
- Expresar gustos y preferencias y deseos, ofrecer y pedir ayuda, convidar, aceptar, rechazar, disculparse y agradecer.
- Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del camino, ayudándose de gestos y de planos.
- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano (compras, transportes, correos, direcciones...).
- Preguntar y responder por datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, amistades...
- Contar acciones cotidianas.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor, etc.) con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de los niños, de la salud...).
- Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Expresar ideas y opiniones en una reunión cuando se trata de temas conocidos, aunque se haga con cierta dificultad y con la ayuda de los interlocutores.

Producción general

- Describir y comparar de forma sencilla condiciones de vida y aspectos socioculturales.
- Hablar de actividades cotidianas presentes o pasadas.
- Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes e incluso de forma lineal.
- Contar una historia de forma coherente.
- Explicar un proyecto y sus preparativos. Hablar de acciones futuras.
- Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos (dolor, hambre, frío, calor, agrado, simpatía, amor...).
- Justificar una propuesta o una opinión.
- Realizar breves exposiciones sobre temas familiares y responder a las preguntas relacionadas con el tema.

Control del discurso

- Manifestar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.

PROPUESTA CURRICULAR Y
MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.

Expresión escrita

En interacción

- Escribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, fechas, números) y cumplimentar escritos sencillos.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas a interlocutores concretos para contactar, felicitar, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, pedir disculpas.
- Comunicar, vía Internet, fax o correo con alumnos españoles o con personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con un lenguaje sencillo.

General

- Escribir textos cortos sobre temas conocidos con recursos nocio-funcionales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos, escribir poemas sencillos.
- Realizar breves narraciones y exposiciones, sencillas pero bien estructuradas.
- Contrastar el uso del léxico y de las expresiones de uso frecuente con los de la lengua materna, especialmente los casos que se prestan a interferencias y falsos amigos.
- Utilizar la ortografía correcta del vocabulario frecuente utilizado, incidiendo en los casos en que las palabras son semejantes a las de la LM pero con diferente grafía.

3.1.3. Tercer curso (B1.1)

Comprensión auditiva

En interacción

- Seguir las intervenciones que se le dirigen y los intercambios entre los locutores siempre que se puedan controlar las lagunas de información.
- Distinguir un cambio de tema en una discusión.
- Identificar las intenciones comunicativas que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos.

General

- Comprender las ideas principales y los datos puntuales de mensajes relacionados con temas de ámbitos generales siempre que sean expresadas de forma clara y no rápida.

Narraciones, descripciones y exposiciones

- Comprender relatos captando la línea argumental y los episodios más significativos.
- Seguir el plan general y las ideas principales de exposiciones sobre temas generales expresadas con una dicción clara y en lenguaje estándar.

Anuncios e instrucciones

- Comprender informaciones técnicas sencillas, como las de uso o montaje de un utensilio.
- Seguir indicaciones pormenorizadas.
- Captar el contenido de anuncios y de mensajes habituales.

Retransmisiones y material grabado

- Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos que versen sobre temas familiares o temas del programa, acerca de los que se puedan hacer previsiones.
- Seguir la mayor parte de los programas televisivos, con la ayuda de la imagen (informativos, reportajes, entrevistas, películas, cortometrajes). Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean de comprensión transparente para un nativo.

Comprensión lectora

En interacción: correspondencia y notas

- Comprender cartas y faxes de uso habitual, reconociendo la intención comunicativa concreta (pedir y dar información o explicaciones, reclamar, acusar recibo, agradecer...).
- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos para poder mantener una correspondencia regular con amigos.

General

- Leer textos auténticos de poca complejidad, relacionados con su mundo de experiencias, de forma global y específica y con un nivel satisfactorio de comprensión.

Orientación e información

- Localizar información específica en textos largos y reunir las informaciones provenientes de diferentes fuentes para realizar una tarea específica.
- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas Web (en español).
- Reconocer los puntos significativos de una noticia o artículo periodístico, no complejos, sobre temas generales sobre los que se posean referentes.
- Reconocer el esquema argumentativo de un discurso.
- Identificar las conclusiones de un texto argumentativo, claramente articulado.

Instrucciones

- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta, realizar un juego, utilizar un aparato, obtener algún servicio.
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

Expresión oral

En interacción

- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.

- Establecer los contactos sociales habituales.
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para llamar la atención y para saludar.
- Abordar sin preparación una conversación sobre un tema conocido, expresando sus opiniones e intercambiando información.
- Expresar gustos, preferencias y deseos, ofrecer y pedir ayuda, invitar, aceptar, rechazar, disculparse y agradecer.
- Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del camino, ayudándose de gestos y de planos.
- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano (compras, transportes, correos, direcciones...) resolviendo las situaciones problemáticas.
- Preguntar y responder por datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, amistades...
- Preguntar por actividades cotidianas y responder.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor, etc.) con fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de los niños, de la salud...).
- Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Emitir o solicitar opiniones en un debate cuando se trata de temas conocidos.
- Expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- Participar en entrevistas preparadas, tomando algunas iniciativas, aunque se dependa todavía bastante del entrevistador.

Producción general

- Describir y comparar de forma sencilla condiciones de vida, intereses y aspectos socioculturales.
- Hablar de actividades cotidianas presentes o pasadas.
- Contar experiencias pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e incluso de forma lineal.
- Contar una historia de forma coherente.
- Expresar sensaciones físicas y sentimientos (dolor, hambre, frío, calor, agrado, simpatía, amor...).
- Justificar una propuesta o una opinión.
- Realizar breves exposiciones sobre temas familiares y responder a las preguntas relacionadas con el tema.

Control del discurso

- Manifestar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.

Expresión escrita

En interacción

- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, pedir disculpas y para describir experiencias, sentimientos y acontecimientos.
- Escribir cartas formales, a partir de modelos dados.
- Comunicar, vía Internet, fax o correo con alumnos españoles o con personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación habituales de forma adecuada.

General

- Escribir textos cortos sobre temas conocidos con recursos nocio-funcionales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- Contar las actividades realizadas y expresar una valoración (diario de clase).
- A partir de modelos, escribir poemas sencillos.
- Realizar breves narraciones y exposiciones, sencillas pero bien estructuradas.
- Describir y comentar aspectos del entorno (gente, sitios, estudios, intereses).
- Preparar breves informes convencionales.
- Contrastar el uso del léxico y de las expresiones de uso frecuente con los de la lengua materna, especialmente los casos que se prestan a interferencias y falsos amigos.
- Utilizar la ortografía correcta del vocabulario frecuente empleado, incidiendo en los casos en que las palabras son semejantes a las de la LM pero con diferente grafía.

3.1.4. Cuarto curso (B1.2)

Comprensión auditiva

En interacción

- Seguir una conversación y reaccionar adecuadamente a las intervenciones que se le dirigen, siempre que pueda pedir aclaraciones y repeticiones.
- Seguir los puntos principales de un debate o discusión realizada en lenguaje estándar y con articulación clara.
- Interactuar con cierta seguridad sobre temas conocidos.
- Intercambiar, verificar y confirmar informaciones y opiniones.
- Reaccionar ante situaciones nuevas y explicar las razones de sus dificultades.
- Controlar la propia comprensión y pedir aclaraciones o repeticiones siempre que lo necesite.

General

- Comprender información factual directa sobre temas de la vida cotidiana, del mundo del trabajo y del ocio, reconociendo la información general y los puntos específicos.

Narraciones, descripciones y exposiciones

- Seguir sin dificultad intervenciones, exposiciones y narraciones cortas sobre temas generales o de su especialidad, siempre que estén bien estructurados.

Anuncios e instrucciones

- Comprender informaciones técnicas sencillas, como el modo de uso o montaje de utensilios de uso corriente.
- Seguir instrucciones detalladas.

Retransmisiones y material grabado

- Comprender la información de la mayoría de los documentos grabados o radiodifundidos, siempre que el tema sea conocido o de su interés, pronunciado con un acento claro.

Comprensión lectora

En interacción: correspondencia y notas

- Comprender cartas y faxes de uso habitual, reconociendo la

intención comunicativa concreta (pedir y dar información o explicaciones, reclamar, acusar recibo, agradecer...).

- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos para poder mantener una correspondencia regular con amigos.

General

- Leer textos sobre temas generales o de su especialidad, con un grado satisfactorio de comprensión.

Orientación e información

- Localizar información específica en textos largos y reunir las informaciones provenientes de diferentes fuentes para realizar una tarea específica.
- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas Web (en español).
- Reconocer los puntos significativos de una noticia o artículo periodístico no complejo, sobre temas generales, acerca de los que se posean referentes.
- Reconocer el esquema argumentativo de un discurso.
- Identificar las conclusiones de un texto argumentativo, claramente articulado.
- Seguir el argumento y comprender la intención de textos literarios próximos a sus intereses.

Instrucciones

- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta, realizar un juego, utilizar un aparato, obtener algún servicio.
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

Expresión oral

En interacción

Interacción general

- Interactuar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intere-

ses personales y su especialidad.

- Intercambiar, comprobar y confirmar información.
- Abordar situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.

Conversación y debates

- Tomar parte en conversaciones y discusiones habituales sobre temas generales, sobre intercambio de información, de instrucciones o de soluciones a problemas, cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar.
- Abordar de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos.
- Expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.
- Explicar los motivos de un problema, discutir sobre los pasos a seguir, comparar y contrastar alternativas.
- Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.

Negociaciones

- Resolver bien la mayoría de las transacciones que pueden surgir en un viaje al país de la lengua que se aprende, al contratar el alojamiento o al tratar con las autoridades competentes.
- Resolver situaciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo, devolver una compra con la que no queda satisfecho. Plantear una queja o hacer una reclamación.

Intercambio de información

- Intercambiar, comprobar y confirmar con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad.
- Describir la forma de realizar algo dando instrucciones detalladas.
- Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.

Entrevistas

- Proporcionar la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta.

PROPUESTA CURRICULAR Y
MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

- Realizar entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque, esporádicamente, tenga que pedir que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa.

Control del discurso

- Manifestar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.

Producción oral. General

- Llevar a cabo con razonable fluidez una descripción sencilla de una variedad de temas de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
- Monólogo sostenido: descripción, narración, argumentación.
- Contar con detalle experiencias, describiendo sentimientos y reacciones.
- Relatar los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente.
- Relatar argumentos de libros o películas y describir sus reacciones.
- Describir sueños, esperanzas y ambiciones.
- Describir hechos reales o imaginados.
- Narrar historias.
- Desarrollar argumentos, razonamientos breves y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

Dirigirse a un público

- Presentar brevemente y con preparación previa un tema de su especialidad con la suficiente claridad y con razonable precisión y responder a preguntas complementarias.

Expresión escrita

En interacción

- Escribir notas, postales y cartas personales a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, pedir disculpas y para describir experiencias, sentimientos y acontecimientos.
- Escribir cartas para dar noticias y expresar ideas sobre temas abs-