Índice

UNIDAD 1 — Pág. 8
Empresarios y ejecutivos españoles

Contenido gramatical

- Revisión de pasados: pretérito perfecto, pretérito imperfecto y pretérito indefinido
- Pretérito pluscuamperfecto
- Referencias temporales: indicadores de relación de diferentes momentos del pasado e indicadores de duración
- Reglas generales de colocación del adjetivo
- Perífrasis verbales: *soler* + infinitivo; *llevar* + gerundio
- Preposiciones

Contenido funcional

- Introducir y exponer las razones de algo
- Hablar de la forma de ser de las personas en el trabajo
- Describir características de una situación del pasado
- Invitar o proponer algo
- Aceptar y rechazar una invitación o un ofrecimiento
- Proponer el tuteo
- Preguntar si se sabe algo y responder de forma negativa
- Corregir lo que uno mismo ha dicho
- Preguntar y responder por la duración de una acción o situación
- Mostrar que se está siguiendo la intervención de otra persona.
- Preguntar por el estado del interlocutor y responder a la pregunta.

Contenido temático

- ¿Quién es quién en la empresa española?
- Historia de los protagonistas
- Perfiles

Diferencias culturales

- ¡Qué bueno es mi jefe!

Comunicación escrita

- Memorando

Lectura

- Vuelve Cicerón

Tarea final

- Seleccionar un candidato para el Consejo de Administración

Hispanoamérica

- Mirada hacia Argentina y México

UNIDAD 2 — Pág. 32
Punto.com

Contenido gramatical

- Futuro imperfecto regulares e irregulares: morfología y usos
- Indicadores temporales de futuro
- Condicional imperfecto regulares e irregulares: morfología y usos
- Oraciones subordinadas causales: *que, ya que, pues, etc.*
- Preposiciones

Contenido funcional

- Hablar de hechos del futuro
- Hablar de hechos probables
- Dar recomendaciones y consejos (1)
- Expresar opinión
- Pedir aclaraciones o explicaciones (sobre una situación o un documento)
- Llamar la atención sobre una parte del discurso

Contenido temático

- Internet: situación presente y futura
- Contenidos de la red
- Diseño de páginas *web*
- Tecnología y servicios

Diferencias culturales

- El uso de Internet en mi país: situación actual, cambio de costumbres, tecnología...

Comunicación escrita

- Correo electrónico: convocatoria de reunión

Lectura

Internet en España: dónde estamos, hacia dónde vamos

Tarea final

- Crear una página *web*

Hispanoamérica

- Preparación del viaje a Chile

UNIDAD 3 — Pág. 52
Recursos humanos: un entorno legal

Contenido gramatical

- Imperativo afirmativo y negativo
- Colocación del pronombre personal con el imperativo
- Oraciones subordinadas de condición con *si*
- Indicadores de tiempo para ordenar una secuencia temporal
- Preposiciones

Contenido funcional

- Dar recomendaciones y consejos (2)
- Explicar los pasos para realizar un proceso: dar instrucciones
- Reformular para aclarar un concepto
- Plantear supuestos
- Expresar hipótesis

Contenido temático

- El contrato laboral
- La búsqueda de empleo
- La nómina
- Consultorio jurídico-laboral: traslado del centro de trabajo
- Consultas al departamento de RR.HH.

Diferencias culturales

- ¿Cómo es en tu país desde el punto de vista laboral?

Comunicación escrita

- Comunicado interno

Lectura

- La grafología en la carta de presentación

Tarea final

- Formalizar un contrato de trabajo

Hispanoamérica

- La reunión con el socio chileno

UNIDAD 4 — Pág. 70
Cultura empresarial

Contenido gramatical

- Expresar impersonalidad
- Oraciones subordinadas con *cuando* + indicativo
- Estilo directo y estilo indirecto
- Verbos de dicción
- Superlativos de superioridad e inferioridad: *mejor/peor; lo mejor/lo peor*
- Preposiciones

Contenido funcional

- Referir contenidos de un texto o palabras de alguien
- Referirse a alguien o conjunto de personas sin importar su identidad
- Expresar impersonalidad
- Escribir invitaciones y pedir confirmación de asistencia
- Dar la enhorabuena. Pedir disculpas y expresar pesadumbre
- Expresar agradecimiento
- Distribuir un trabajo en un grupo

Contenido temático

- Aportar ideas y mejorar la participación en la empresa
- Equipos de trabajo
- Celebraciones en la empresa
- Menús de empresa

Diferencias culturales

- La cultura en mi empresa

Comunicación escrita

- Carta de felicitación
- Ortografía: los diptongos

Lectura

- Fidelizar a los empleados facilitándoles sus tareas domésticas

Tarea final

- Elaborar un test para evaluar la satisfacción en la empresa y preparar la ceremonia de presentación del test ganador

Hispanoamérica

- Una cena chilena con los socios chilenos

UNIDAD 5 — Pág. 92
Imagen de marca y sectores económicos

Contenido gramatical

- Adjetivos y pronombres indefinidos
- Pronombres relativos con y sin preposición
- El artículo neutro *lo* + adjetivo
- Preposiciones

Contenido funcional

- Expresar seguridad sobre lo que se dice
- Expresar reservas o dudas
- Expresar ignorancia sobre algo
- Remitir a algo (información, documentación, etc.)
- Expresar necesidad o conveniencia
- Introducir excepciones
- Expresar cantidades indeterminadas
- Referirse a una parte del discurso

Contenido temático

- Sectores económicos
- Empresas españolas
- Mercados emergentes
- Índice Merco de reputación corporativa
- AEC: Asociación Española de Calidad
- Interpretación de gráficos

Diferencias culturales

- Opinión sobre diferentes sectores económicos

Comunicación escrita

- Carta de comunicación de pago
- Ortografía: los hiatos

Lectura

- La banca es el sector que goza de mayor prestigio

Tarea final

- Plantear una inversión en los mercados emergentes

Hispanoamérica

- Peculiaridades del español de Chile

UNIDAD 6 — Pág. 112
Pymes

Contenido gramatical

- Estilo indirecto con introductor de pasado
- Pronombres posesivos
- Entonación enunciativa, exclamativa e interrogativa
- Preposiciones

Contenido funcional

- Referir contenidos de un texto o palabras de alguien emitidas en el pasado
- Expresar conclusiones
- Expresar acuerdo total o parcial con el interlocutor
- Quitarle importancia a un asunto
- Evitar dar la opinión
- Expresar la pertenencia
- Hacer sugerencias

Contenido temático

- Definición de pymes
- La normativa europea respecto a las pymes
- Proyectos europeos relacionados con las pymes
- Ventajas e inconvenientes de las pymes
- Nuevas iniciativas relacionadas con las pymes
- La empresa familiar

Diferencias culturales

- Las empresas familiares

Comunicación escrita

- Carta de reclamación
- Ortografía: acentuación de los diptongos

Lectura

- Más sobre empresas familiares

Tarea final

- Enfocar el crecimiento y renovación de una pyme

Hispanoamérica

- Venezuela y sus pymes

UNIDAD 7 — Pág. 134
La banca y la bolsa

Contenido gramatical

- Introducción subjuntivo: después de verbos de deseo, sentimiento, permiso, prohibición, duda, etc.
- Oraciones subordinadas sustantivas con uso de indicativo y subjuntivo
- Verbos *ser* y *estar* en oraciones impersonales
- Preposiciones
- Oraciones subordinadas adverbiales

Contenido funcional

- Expresar satisfacción
- Expresar desagrado
- Expresar valoraciones
- Expresar desacuerdo
- Expresar sugerencias
- Presentar una respuesta señalando cierta inseguridad
- Describir una reacción de sorpresa o extrañeza
- Expresar la opinión con probabilidad
- Expresar una reacción de pena

Contenido temático

- Servicios bancarios: presente y futuro
- La bolsa: cómo funciona y cómo se invierte
- La banca en el mundo
- Ética e inversión

Diferencias culturales

- La banca y la bolsa en el mundo

Comunicación escrita

- Comunicados informativos sobre cambio de domicilio, de teléfono, de banco, etc.
- Ortografía: palabras agudas

Lectura

- Para invertir con la moral por delante

Tarea final

- Definir un proyecto sobre la banca ética

Hispanoamérica

- Conozcamos Venezuela

UNIDAD 8 — Pág. 154
Promoción de la empresa: marketing y publicidad

Contenido gramatical

- Voz pasiva
- Presente de subjuntivo
- Oraciones subordinadas temporales
- Oraciones subordinadas finales: *para que*, tc.
- Frases interrogativas indirectas
- Verbos con régimen preposicional
- *Querer* + infinitivo
- *Haber* + participio
- Preposiciones

Contenido funcional

- Formular preguntas indirectas
- Expresar desconcierto
- Citar las palabras de alguien
- Expresar agradecimiento en una presentación
- Terminar una presentación
- Expresar deseo de agradar
- Ofrecer la posibilidad de mantener el contacto
- Informar sobre el turno de preguntas
- Expresar consecuencias
- Expresar tiempo futuro

Contenido temático

- Herramientas para llevar a cabo una presentación
- Objetos y servicios necesarios en un *stand*
- Anuncios publicitarios
- Reseñas de prensa

Diferencias culturales

- Sensibilidad ante la publicidad en los diferentes países

Comunicación escrita

- Invitación para visitar el *stand* de una feria

Lectura

- La creatividad ahorra dinero

Tarea final

- Preparar la presentación de una empresa en el ciclo de conferencias de la "Feria económica internacional"

Hispanoamérica

- Promocionar Venezuela

En el método se han usado los siguientes símbolos gráficos:

Trabajo individual

Trabajo en pequeño grupo

[X] Audio [Número de la grabación]

Trabajo en parejas

Trabajo de gran grupo o puesta en común

Fíjate