

# Unidad I

## Fotos de exposición

### Tareas:

- Participar en una exposición interactiva.
- Colaborar en el diseño de un catálogo.
- Conocer a los participantes de la exposición.

### Contenidos funcionales:

- Dar la bienvenida.
- Presentar formalmente a otras personas.
- Formular buenos deseos.
- Agradecer y responder a un agradecimiento.
- Describir funciones y quehaceres relacionados con el trabajo.
- Expresar condiciones.

### Contenidos lingüísticos:

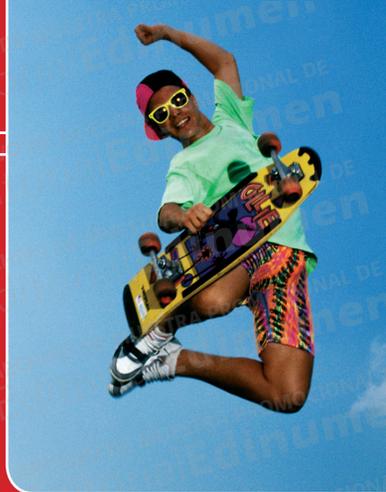
- *Les doy/damos la bienvenida...*
- *Me gustaría presentarles a...*
- *Les agradezco, muchas gracias por...*
- *Si + presente, presente.*
- Presente de indicativo (repaso).
- Exponentes necesarios para usar teléfonos móviles.

### Contenidos léxicos:

- Profesiones y funciones laborales.
- Modos de comunicarse.

### Contenidos culturales:

- El comisario de exposiciones.



## I Bienvenidos a la exposición

- I.I.** Tenemos una carta de bienvenida a esta Etapa, pero se ha mezclado el borrador con la versión definitiva. Lee y elige, según tu opinión, el texto correcto. Habla con tu compañero y justifica tu respuesta.

A

### CURSO DE ESPAÑOL Etapas Plus

Estudiante de español.

Ciudad X, 18 de febrero

Querido estudiante:

Te damos la bienvenida a esta Etapa. En ella te proponemos visitar y participar en una exposición muy especial y diferente.

Es especial porque el tema son los recuerdos: viajes, experiencias, personas importantes en nuestra vida, personajes históricos... Y es diferente porque es interactiva: te invitamos a participar con "tus recuerdos" a través de las actividades de las cinco unidades.

En primer lugar, me gustaría presentarte a las tres personas que nos van a ayudar a organizar esta exposición: Víctor de la Vega, director de la exposición, Thelma Steinberg, comisaria, y Paula, ayudante.

Gracias por tu participación.

Atentamente,  
Etapas Plus



## CURSO DE ESPAÑOL

### Etapas Plus

B

Estudiante de español.

Ciudad X, 18 de febrero

Querido estudiante:

Estamos muy contentos porque has venido a esta Etapa. Vamos a visitar y participar en una exposición que es especial y diferente porque el tema son los recuerdos, los viajes, las experiencias, las personas importantes en nuestra vida, los personajes históricos, y porque es interactiva, lo que significa que tú tienes también que contarnos tus recuerdos con las actividades que vas a hacer a lo largo de todas las unidades.

Antes de empezar te voy a decir las personas que organizan la exposición: uno es Víctor de la Vega, que es el director de la exposición, otra persona es Thelma Steinberg, que es la persona responsable de todo lo que se expone, y la otra se llama Paula y es la ayudante.

Pues muchas gracias por hacer con nosotros esta exposición.

Te mandamos un saludo,  
Etapas Plus



1.2.



Vuelve a leer la carta definitiva y elige las expresiones que sustituyen a los siguientes párrafos del borrador.



[1] Estamos muy contentos porque has venido a esta Etapa:

[2] Te mandamos un saludo:

[3] Antes de empezar te voy a decir las personas que organizan la exposición:

[4] Pues muchas gracias por hacer con nosotros esta exposición:

[5] lo que significa que tú tienes también que contarnos tus recuerdos:

1.3.



Para participar en la exposición, tenemos que completar la siguiente ficha con información de la clase. Sigue el ejemplo de los dos primeros visitantes y preséntate.

### Ficha de participación

Nombre	Nacionalidad	Profesión	Razones para estudiar español	Tiempo estudiando español	Gustos
Paula	española	estudiante			leer, quedar con amigos, visitar exposiciones
Roman	holandés	administrador	trabajo: relaciones con empresas españolas e hispanoamericanas	un año	la música, la fotografía

**1.4.**

Lee los textos que han escrito los primeros visitantes de la exposición describiendo su profesión e identifícalos en la actividad anterior.

Estudio Pedagogía porque quiero ser profesora de niños. Tengo clases todas las mañanas, y algunas tardes tengo que asistir a algunos seminarios o monográficos, así es que por la mañana estoy en clase: escucho al profesor y cojo apuntes. Por la tarde, cuando no tengo clase, repaso las notas del día y las paso a limpio, leo las lecturas obligatorias y si tengo examen, pues, estudio. A veces voy a la biblioteca para estudiar allí o sacar algún libro que necesito. En Pedagogía, se estudia, por ejemplo: Psicología, Didáctica de la enseñanza, problemas de aprendizaje... ¡Uf!, muchas cosas. Comparto piso con otras tres estudiantes...

Trabajo en el ámbito de los negocios como administrador de empresas. Mi jornada laboral es muy larga: sé cuándo empieza, pero no cuándo termina. Cada día puede ser diferente; un día, por ejemplo, tengo un trabajo más solitario: me siento en mi mesa y estudio balances, leo informes, interpreto gráficos, preparo reuniones. Y otro día puedo estar todo el día con reuniones: negocio presupuestos, contratos, presento balances, discuto propuestas. Llego a casa y probablemente tengo que hacer la maleta porque al día siguiente viajo. Esa noche duermo mal, porque pienso en la presentación del proyecto que debo hacer al día siguiente: el trato con los clientes es algo que todavía me produce mucho estrés.

**1.4.1.** En los anteriores textos hay verbos que se relacionan con la actividad profesional. Lee las definiciones que te da tu profesor e identifica las palabras. Trabaja con tu compañero.

**1.4.2.** Las siguientes palabras se pueden utilizar para describir otras profesiones. Discute con tus compañeros a qué profesiones o trabajos se pueden referir. Puedes usar el diccionario.



1 hacer fotos



2 preparar clases



3 pasar consulta



4 asistir a juicios



5 servir copas



6 revelar fotos



7 corregir exámenes



8 recetar



9 dar clases



10 enseñar



11 poner notas



12 preparar exposiciones



13 hacer informes



14 defender a clientes



15 enmarcar fotos



16 preparar juicios



17 recoger mesas



18 leer leyes



19 hacer análisis médicos



20 hacer exámenes

**1.4.3.** Describe tu profesión a tu compañero.

**1.5.** Para saber cuáles son las funciones de una comisaria de exposición, vamos a escuchar una entrevista a Thelma. Lee los verbos que utiliza para describir su trabajo, escucha la entrevista y toma nota para completar las frases.

1. diseñar .....
2. organizar .....
3. idear .....
4. buscar .....
5. investigar .....
6. hacer trámites .....
7. contratar .....
8. conseguir .....

**1.5.1.** Vuelve a escuchar la entrevista anterior y contesta.

- [1] ¿Cómo conocen los comisarios a los artistas? .....
- [2] ¿Qué es lo que más le gusta a Thelma de su profesión? .....

**1.5.2.** La primera tarea que tenemos para colaborar en la exposición es diseñar el catálogo informativo. En la primera página queremos publicar la entrevista que hemos escuchado anteriormente, pero nos faltan algunas partes de la transcripción. Con tu compañero, intenta completar el texto.



### Entrevista a Thelma, la comisaria de la exposición

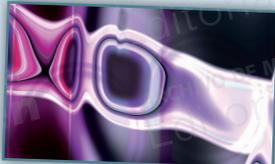
- E. Hola, Thelma, en primer lugar, explícanos, ¿qué es una comisaria?
- T. Hola a todos. Bueno, es una buena pregunta. Una comisaria, en una exposición, es la persona que la (1) ..... y (2) ..... Es, cómo decirte, una gestora cultural.
- E. Ya, pero, ¿qué significa exactamente “gestor”? ¿Qué funciones o trabajo tenéis?
- T. Bueno, pues por un lado (3) ..... proyectos, (4) ..... a artistas interesantes, originales...
- E. ¿Y dónde investigáis? ¿Cómo seleccionáis nombres y obras?
- T. Bueno, (5) ..... en Internet, ahora es más fácil, la mayoría de los artistas (6) ..... una página web: (7) ..... su trayectoria profesional, (8) ..... su estilo y (9) ..... algunas de sus obras.
- E. Vale, contactáis con artistas, decidís el tipo de exposición... ¿Y después?
- T. Bueno, pues después (10) ..... todos los trámites necesarios para llevar a cabo la exposición: (11) ..... un lugar para exponer y (12) ..... los permisos y las autorizaciones.
- E. Un gran trabajo y unas responsabilidades muy amplias, ¿no?
- T. Sí, sí, a mí lo que más (13) ..... es la labor de investigación: busco temas, cosas nuevas, disfruto mucho.
- E. Y por eso has creado una exposición como esta, ¿verdad? ¿Puedes contarnos en qué consiste? Dices que es una exposición interactiva, pero, ¿qué tienen que hacer exactamente los visitantes?
- T. Entrar a las salas y (14) ..... en ellas de diferentes formas... y vais a ver que es muy interesante. Aquí te dejo toda la información que necesitáis.
- E. Muchas gracias, Thelma.

**1.5.3.** Escucha de nuevo la entrevista a Thelma y comprueba tu respuesta anterior.

**1.6.** En la segunda página del catálogo tenemos que escribir el texto de la convocatoria. Mira la información que nos ha dejado Thelma y completa la carta. Trabaja con tu compañero.

## ÁLBUM DE FOTOS Y RECUERDOS

por los visitantes de la exposición

			
<b>SALA 1</b> Historia de Nosotros (que somos Nadie)	<b>SALA 2</b> Historia de Aquellos (que hicieron Historia)	<b>SALA 3</b> Historia de Ellos (que tienen Fama)	<b>SALA 4</b> Historias del Mundo Moderno (que es de Todos)

### EXPOSICIÓN

I  
N  
T  
E  
R  
A  
C  
T  
I  
V  
A






A lo largo de las sesiones vamos a entrar indistintamente en todas las salas.

Queridos visitantes:  
Es para mí un placer presentaros una exposición muy especial: un (1) ..... de fotos y recuerdos. Los autores de esta exposición sois vosotros: los (2) .....

La estructura es muy simple: tiene (3) ..... salas.  
La sala 1: está dedicada a todos (4) ....., las personas corrientes. Ninguno somos famosos, pero nuestras historias son también muy importantes. Por ejemplo: (5) .....

La sala número 2 es para recordar la (6) ..... : los acontecimientos históricos y sus personajes. Por ejemplo, (7) .....

En la sala número 3 vamos a hablar de los (8) ..... de actualidad: deportistas, actores, escritores, políticos. Por ejemplo, (9) .....

La sala 4 es un espacio para hablar de temas relacionados con el (10) ..... Creemos que la sociedad actual está interesada por asuntos relacionados con la salud y estilos de vida, los medios o diferentes formas de comunicación. Por ejemplo, .....

Espero que disfrutéis.  
Atentamente,  
*Thelma Steinberg*

**1.6.1.** Poned en común los ejemplos que habéis escrito en la actividad anterior. ¿Coincidís?

2.1.



En la sala 4 va a empezar un debate sobre diferentes modos de comunicarse. Para participar, lee las siguientes frases y discute con un compañero si son ventajas o inconvenientes del medio de comunicación al que se refieren.

1. El correo electrónico es barato.
2. El correo electrónico depende del buen funcionamiento de Internet.
3. Con el correo electrónico tienes más tiempo para pensar lo que quieres decir y cómo quieres decirlo.
4. El correo electrónico no necesita que las personas coincidan en el tiempo.
5. El correo electrónico y los mensajes permiten mandar la misma información a varias personas al mismo tiempo.
6. Llamar por teléfono es más eficaz e inmediato.
7. El correo electrónico puede ser lento en la comunicación.
8. El móvil soluciona el problema con los horarios del teléfono fijo: no tienes que esperar a que la persona esté en casa para llamarla.
9. El móvil depende del buen funcionamiento del servicio de la compañía.
10. Las llamadas con móvil son muy caras.
11. Los mensajes de móvil permiten la comunicación inmediata y son más baratos.
12. Los mensajes de móvil no aseguran que la otra persona lo vaya a leer inmediatamente.
13. El móvil ayuda en situaciones de emergencia.



2.1.1.



La exposición te ofrece la opinión de tres directores de cine sobre las nuevas formas de comunicarse. Escucha y marca en la lista anterior las ventajas e inconvenientes que ellos mencionan. ¿Coinciden con las vuestras?

2.1.2.



Escucha de nuevo la grabación anterior y completa las siguientes frases que resumen la opinión de los directores para colgarlas en la exposición.



1. Si .....,  
el correo electrónico es muy cómodo.

2. Si tienes que ponerte de acuerdo con alguien y si hay preguntas que necesitan respuestas, .....



3. Si .....,  
el teléfono es más caro y es más difícil coincidir en horarios.

4. Si .....,  
es más barato mandar un SMS.



2.2.



Mira las frases anteriores y completa el siguiente cuadro.

**Expresar condiciones**

<p><i>Si quieres mandar información a alguien,</i> Esta parte de la frase (introducida por <i>Si</i>) expresa las circunstancias o condiciones posibles de una situación.</p>	<p><i>el correo electrónico es muy cómodo.</i> Esta parte expresa el resultado, en el caso de existir la anterior condición.</p>
---	--

- La estructura es la siguiente:
  - Si + .....  
Ejemplo: *Si tienes que ponerte de acuerdo con alguien,*  
.....
  - ....., si + .....  
Ejemplo: *Es más barato mandar un SMS, si* .....  
.....

2.3.



Recuerda las ventajas y los inconvenientes de los diferentes modos de comunicarse en la actividad 2.1. Escribe cinco frases que expresen tu opinión para discutir las con la clase.



2.4.



La sala 4 te invita a completar la siguiente ficha con información sobre uno de los directores de cine de 2.1.1. Lee el texto que te va a dar tu profesor y rellena los espacios en blanco.

**Blog**

Nombre: ..... (1)

Apellidos: ..... (2)

Título de su película: ..... (3)

Nombre del Premio Goya ganado: ..... (4)

Marca de ordenador que usa: ..... (5)

Marca de reproductor de música digital que usa: ..... (6)

Formas de comunicarse preferidas: ..... y ..... (7)

Nombre de su página web: ..... (8)

2.5.

El móvil es, de momento, el modo de comunicarse más utilizado. La sala 4 te invita a escribir el pie de foto de las siguientes imágenes que representan diferentes situaciones. Míralas y relacionalas con su explicación.

Columna 1

Columna 2

Columna 3



Imagen a)

1. Está dejando un mensaje: c.

a. El teléfono te da este mensaje por escrito:

Tiene 5 llamadas perdidas de 600 914 309. 1.



Imagen b)

2. El teléfono no tiene conexión:    .

b. La voz del teléfono dice:

El teléfono móvil al que llama está apagado o fuera de cobertura.    .



Imagen c)

3. Alguien contesta al teléfono:    .

c. La voz del teléfono dice:

Buzón de voz. Por favor, deje su mensaje.    .



Imagen d)

4. No responden:    .

d. La persona que responde al teléfono dice:

¿Sí?, ¿Diga? o ¿Dígame?    

2.5.I. [3]

Vamos a ponerle texto a las anteriores imágenes. Escucha cuatro diálogos que representan las anteriores situaciones y escribe en la columna 3 el número del diálogo que explica su significado.

2.6.



Lee las siguientes situaciones y cuéntale a tus compañeros qué haces, cómo te sientes...

1. ...si no contestan a tus llamadas perdidas.
2. ...si una mañana te quedas sin batería y no tienes el cargador.
3. ...si llamas a alguien y te contesta el buzón de voz.
4. ...si pasas un fin de semana en un lugar donde no hay cobertura.

2.7.



¿Te imaginas una vida sin teléfono móvil? ¿Qué aspectos positivos y negativos ves? Discútelos con la clase.

2.7.1.



El siguiente texto habla de la experiencia de una persona que no tiene móvil. Si quieres saber por qué y cómo es su vida, tu profesor te dirá qué tienes que hacer.



Este mes he conocido en Canadá a un periodista europeo que no tiene móvil. No se le ha olvidado en casa, no se le ha perdido. Simplemente no tiene móvil. Su historia es muy simple: .....

Le pregunto cuáles son las mayores sorpresas que se ha encontrado en estos diez meses de desconexión y me dice: .....

El último punto no está exento de problemas porque, según él, el 80% de las cabinas telefónicas están estropeadas. Ahora pueden pasar semanas sin arreglarlas. En las que funcionan, muchas veces hay que hacer colas.



Si sobrevive, me confiesa, es gracias al correo electrónico, la mensajería instantánea y Skype. Le pregunto si puede hacer lo mismo con Internet, si es capaz de desconectarse de la red durante un periodo tan largo y me dice: .....

(Texto adaptado de Ángel Jiménez de Luis, *El mundo.es*)

2.8.



Para terminar:

[1] Elige 5 palabras o expresiones relacionadas con el teléfono móvil que quieres recordar:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

[2] Compara tus frases con las de tu compañero y explícale por qué las has elegido.

[3] Cuenta a la clase algo que has averiguado sobre tu compañero.

